



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Ljubljana, september 2016

1. člen

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta OŠ Nove Jarše so s pravili šolskega reda opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen

Učenci morajo izpolnjevati oz. upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti tako, da:

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;
- se pravočasno pripravijo na začetek vzgojno-izobraževalnega dela;
- redno in odgovorno izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti ter opravljajo domače naloge do dogovorjenega datuma;
- k pouku prinašajo pripomočke, ki so potrebni za izvedbo določene učne ure (zvezki, učbeniki, delovni zvezki, športna oprema, likovni pripomočki, ...);
- se spoštljivo vedejo do zaposlenih na šoli in do drugih učencev;
- spoštujejo in upoštevajo Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Nove Jarše;
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, rase in spola;
- v šoli in izven nje skrbijo za lastno varnost in zdravje ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- učencev in drugih delavcev na šoli ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo;
- upoštevajo dogovore, ki veljajo na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter v šoli v naravi;
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstev.

Učenec s statusom športnika sodeluje na športnih prireditvah, ki jih organizira šola, brez utemeljenega razloga sodelovanja ne more odkloniti.

Ob vsakem izostanku so učenci in starši dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

Učenec, ki manjka pri uri napovedanega ocenjevanja ali pri vnaprej dogovorjeni obveznosti, pridobi oceno po vrnitvi v šolo.

PRAVICE UČENCEV

3. člen

Pravice vsakega učenca so :

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;

- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet, če izpolnjuje svoje obveznosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, objektivno in utemeljeno povratno informacijo;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

II. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

4. člen

Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, v času dni dejavnosti, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in drugih oblik organiziranega dela z učenci.

Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zadostnim številom učiteljev spremljevalcev pri izvajanju dejavnosti izven šole. Skrbimo za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci.

Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence (dežurstvo strokovnih delavcev, prepovedano zapuščanje šolskega prostora v času pouka, razen v primeru pisnega dovoljenja staršev, ...).

Učenci prvega razreda prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma v skladu z veljavno zakonodajo.

Za učence razredne stopnje organiziramo jutranje varstvo, podaljšano bivanje in popoldansko varstvo. Učenci iz Šmartnega, Obrij in Jarš imajo organiziran prevoz v šolo in domov.

Učence petega razreda vključimo v tečaj za vožnjo s kolesom in jim omogočimo opravljanje kolesarskega izpita.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

SPLOŠNA PRAVILA

5. člen

Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo v šolskem prostoru.

V šolo lahko prihajajo tudi prej, vendar le, če so vključeni v varstvo pred poukom.

Učenci na začetku ure vstanejo, se umirijo in se z učiteljem pozdravijo.

Učenci in učitelji se med seboj pozdravljajo.

Učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo; v prvi triadi se učenci navajajo na vikanje – naslavljanje z učiteljica/učitelj (zraven lahko dodajo ime); od šestega razreda dalje pa z učiteljica/učitelj ali gospa učiteljica/gospod učitelj. Druge zaposlene na šoli učenci naslavljujejo z gospa/gospod.

Učenci med seboj ter v odnosu do strokovnih delavcev upoštevajo načela vljudnega govora (počakajo na besedo, poslušajo, uporabljajo besedi hvala in prosim, se primerno in vljudno opravičijo).

Med poukom ni dovoljeno kakor koli motiti učnega procesa, prav tako ni dovoljeno jesti, žvečiti žvečilnih gumijev ali se sprehajati po učilnici brez dovoljenja učitelja. Med poukom pa lahko učenci na svojih prostorih pijejo vodo iz embalaž prinesenih od doma.

KNJIŽNICA

Članstvo in izposoja

6. člen

Uporabniki knjižnice si knjižnično gradivo izposojajo s šolsko kartico. Knjižnično gradivo si je možno izposoditi na dom za 14 dni. Po poteku tega roka pa je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Podaljševanje knjig za domače branje in bralno značko ni možno. Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) in revije se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice.

Vse gradivo je treba vrniti v knjižnico do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Odškodnine za poškodovano ali izgubljeno gradivo

7. člen

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo mora uporabnik knjižnice nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko. Če to ni možno, zanj plača odškodnino.

Uporaba računalnika

8. člen

Učenci lahko v knjižnici za potrebe pouka uporabljajo računalnik. Če pride do kršitve pravil ob uporabi računalnika, se kršitelju nadaljnja uporaba prepove.

Učbeniški sklad

9. člen

Učenci si lahko učbenike, ki jih potrebujejo za pouk, izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak učbenik je potrebno zavarovati pred možnimi poškodbami (zaviti v papir ali obleči v prozoren ovitek, ki ga je možno ob koncu šolskega leta odstraniti, ne da bi učbenik poškodovali).

Učenci učbenike naročijo v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, izposodijo si jih prvi teden septembra in jih vrnejo v knjižnico pred zaključkom pouka.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena glede na nabavno ceno ter glede na starost učbenika.

7

PREHRANA

10. člen

Učenci se lahko prehranjujejo samo v jedilnici oziroma v učilnicah, v primeru, ko je prehrana organizirana tam.

Učenci, ki malicajo v jedilnici, sedijo po določenem sedežnem redu. Dežurni učenci po malici počakajo, dokler vsi učenci iz oddelka ne pojedjo do konca in preverijo, če so sošolci in sošolke pospravili za seboj. Po potrebi pospravijo in uredijo mize, za katere so zadolženi.

Učenci kosijo v jedilnici.

Kosilo se deli individualno v šolski jedilnici. Razpored delitve hrane v jedilnici določi vodja kuhinje, ki poleg dežurnih učiteljev nadzoruje delitev prehrane.

Potek prehranjevanja v času malice in kosila spremljajo učitelji.

Učenci so se v jedilnici dolžni pri vseh obrokih obnašati po sledečih navodilih:

- se kulturno obnašajo;
- mirno počakajo v koloni in se ne prerivajo;
- s hrano ravnajo spoštljivo in uporabljajo ustrezni jedilni pribor;
- pogovarjajo se tiho in med jedjo ne motijo sošolcev in sošolk;
- po obroku vsak pospravi za seboj in pri tem ustrezno loči pribor;
- upoštevajo navodila dežurnih učiteljev;
- odpadke zbirajo ločeno in jih odlagajo v za to določene posode.

Učenec s kartico potrdi svojo prisotnost na kosilu.

V primeru izgube kartice so starši takoj dolžni pisno naročiti novo kartico. Obrazec za naročilo kartice se nahaja na spletni strani šole. Če učenec kartico pozabi, je dolžan v tajništvu pridobiti začasno potrdilo. V kolikor nima pri sebi nič od naštetega, ta dan ni upravičen do kosila.

ŠOLSKI PREVOZI

11. člen

Obnašanje učencev, ki so upravičeni do šolskega prevoza, pred vožnjo:

- pridejo na postajo vsaj pet minut pred odhodom vozila;
- stojijo na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, ki jim zagotavlja varnost (dva koraka);
- se ne prerivajo, ampak mirno počakajo v koloni;
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop ali izstop;
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.;
- vedno se morajo prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo pred vozilom in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo-desno-levo;
- voznika obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati;
- učenci 1. razreda čakajo na avtobus na vstopni postaji v spremstvu oseb starejših od 10 let.

12. člen

Obnašanje učencev, ki so upravičeni do šolskega prevoza, med vožnjo:

- pripeti morajo biti z varnostnim pasom;
- pravilno morajo sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- slediti morajo navodilom voznika;
- voznika ne smejo motiti;
- v vozilu ne smejo vpiti in se prerivati;
- po premikajočem vozilu ne smejo stati ali hoditi;
- ničesar ne smejo dajati skozi okno (rok, nog, glave, šolske torbe ipd.);
- šolske torbice učenci držijo na kolenih ali jih spravijo pod sedišče.

13. člen

Če učenci ne upoštevajo zgoraj dogovorjenih pravil šolskega prevoza, se jim po predhodnem dogovoru staršev in razrednika prepove vožnja s šolskim prevozom za določen čas. Po tem času se preveri, če učenec razume pravila obnašanja. V primeru, da se je pripravljen odgovorno obnašati, se lahko spet vozi s šolskim prevozom.

Otroci smejo v skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa sodelovati v cestnem prometu šole, ko se starši/skrbniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in so seznanjeni s prometnimi razmerami. Udeležbo v cestnem prometu mu lahko dovolijo šole, ko se otrok odgovorno obnaša. Odgovorno obnašanje v tem primeru pomeni upoštevanje zgoraj dogovorjenih pravil šolskega prevoza.

14. člen

Učenci predmetne stopnje imajo organiziran brezplačni prevoz le takoj po končanem pouku oziroma kosilu. V nasprotnem primeru (zadrževanje pred ali v šoli) izgubijo pravico do naslednjega prevoza. Razrednik oz. strokovni delavec šole pa lahko pokliče starše ali skrbnike, da ga pridejo iskat v šolo. Evidenco prevozov vodi voznik.

POŠKODOVANJE ŠOLSKEGA INVENTARJA

15. člen

Vsak učenec sam odgovarja za svoje stvari.

Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost šolskih prostorov.

Vsako okvaro ali poškodbo v učilnici učenci sproti javljajo učitelju ali strokovnemu delavcu, ki pride izvajati vzgojno-izobraževalno delo v učilnico, ali razredniku.

Za vsako spremembo, poškodbo ali odtujitev inventarja naredi zapisnik prisotni strokovni delavec. V primeru, ko strokovni delavec ni prisoten, naredi zapisnik razrednik na podlagi podpisanih izjav udeležencev. Razrednik lahko po preučitvi vseh okoliščin po potrebi ali presoji predlaga vzgojne ukrepe.

Kdor namerno ali zaradi nepazljivosti, malomarnosti ter razposajenosti poškoduje inventar in drugo šolsko lastnino ter opremo, mora škodo poravnati.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

16. člen

Učitelj se mora odzvati na vedenje učenca, ki krši pravila obnašanja in ravnanja ali ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter akti šole (Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda).

17. člen

Šola je dolžna zagotoviti varno vzdušje v šoli ter pogoje za kvaliteten pouk. Namen ukrepanja ni kaznovalne narave, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha s svojim ravnanjem, začne sodelovati pri pouku in se začne spoštljivo vesti do učiteljev, sošolcev ter ostalih zaposlenih na šoli. Hkrati je namen zaščititi pravice vseh, vzdrževati red, spoštovati pravila in dogovore ter usmerjati učence k upoštevanju obveznosti.

18. člen

Izrekanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanjem neprimernega vedenja. Oblike, vrste in obseg vzgojnega ukrepanja določajo tako Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda kot učiteljeva strokovna in vzgojna kompetenca. Torej bo ukrep odvisen od učiteljeve strokovne presoje, učenca, vpletenosti drugih učencev in okoliščin.

19. člen

Starši učenca morajo biti obveščeni o vzgojnem ukrepu. Z njimi se razrednik pogovori o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži izreka vzgojnega ukrepa.

20. člen

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki jih vodi razrednik oz. svetovala služba.

ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI

21. člen

1. Družbeno koristno delo (dodatne zadolžitve izven pouka):
 - a) učna pomoč mlajšim ali vrstnikom;
 - b) pomoč v knjižnici;
 - c) pomoč dežurnemu učitelju pri dežurstvu;
 - d) pomoč učitelju v jutranjem varstvu ali v podaljšanem bivanju;
 - e) pomoč dežurnim učiteljem pri malici oz. kosilu;

- f) pomoč zaposlenim na šoli pri urejanju šolske okolice, pri pospravljanju učilnic, telovadnic, garderob in drugih prostorov (npr. urejanje stolov v jedilnici);
 - g) druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.
2. priprava tematskega govornega nastopa in predstavitev v času razredne ure;
 3. obvezna udeležba pri dopolnilnem pouku ali v jutranjem varstvu, kjer opravi neopravljene šolske obveznosti;
 4. opravljanje (domačih) nalog pod nadzorom strokovnega delavca pred ali po pouku;
 5. pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 6. obvezna strokovna obravnava v svetovalni službi šole ali v ustrezni instituciji izven šole;
 7. ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi;
 8. ukinitvev ugodnosti (npr. napovedano ustno ocenjevanje, možnost zviševanja ocene, udeležba v obogatitvenem programu, ...);
 9. zadržanje na razgovoru;
 10. učencu se namesto obveznih dejavnosti, organiziranih izven šole, organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
 11. učenje in delo izven prvotne učne skupine;
 12. začasna odsotnost učenca v dogovoru s starši in vodstvom šole. (V tem primeru si je učenec dolžan priskrbeti zapiske in šolsko delo opraviti doma);
 13. poravnava škodljivih posledic ravnanja;
 14. povečan nadzor s strani delavcev šole v času prisotnosti v šoli (izven pouka).

KRŠITVE IN MOŽNI ALTERNATIVNI UKREPI

22. člen

	Lažje kršitve pravil šolskega reda	Možni alternativni ukrepi
1.	ne izpolnjuje šolskih ter učnih obveznosti (DN, pripomočki,...)	1.–11.
2.	s svojim vedenjem moti pouk in delavce šole pri delu	1.–12.
3.	ogroža lastno varnost in zdravje	2., 5., 6., 9., 10., 12., 14.
4.	zamuja ali neopravičeno izostaja od pouka (do 12 ur) in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti	1.–9., 11.
5.	neodgovorno ravna s premoženjem šole ali z lastnino drugih udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu in s tem povzroči materialno škodo	1., 2., 5., 6., 7., 9., 12., 13., 14.
6.	prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje pijač s kofeinom in drugimi poživili	1., 2., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 14.
7.	druge kršitve Hišnega reda in Pravil šolskega reda, ki niso opredeljene kot težje kršitve	1.–14.
8.	goljufanje pri ocenjevanju (izdelki, prepisovanje, ...)	1., 2., 4.–9., 11. Pisna naloga se učencu odvzame in je ocenjena negativno.

V primeru težje kršitve lahko šola izreče vzgojni opomin po postopku, ki ga določa Zakon o osnovni šoli, 60. f člen in v skladu z Vzgojnim načrtom OŠ Nove Jarše.

	Težje kršitve pravil šolskega reda	Možni alternativni ukrepi
9.	12 (ali več) ur neopravičenih izostankov	1.–10.
10.	namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev in delavcev šole	1., 2., 5.–10., 12., 13., 14.
11.	popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo oz. popravljanje že ocenjenih testov	1., 2., 5.–10., 13.
12.	uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	1., 2., 5.–10., 13.
13.	ponarejanje podatkov, podpisov v dokumentih (npr. opravičila o izostankih,...)	1., 2., 5.–10.
14.	zastraševanje, izsiljevanje in ponavljajoče izzivanje	1., 2., 5.–10., 12., 13., 14.
15.	grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	1., 2., 5.–10., 12., 13., 14.
16.	prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola in drugih psihoaktivnih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti	1., 2., 5.–10., 12., 14.
17.	kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti	1., 2., 5.–10., 12, 14.
18.	uporaba elektronskih naprav (npr. mobilnega telefona) v času pouka oz. izvajanja drugih dejavnosti v okviru pouka in PB (brez dovoljenja učitelja)	1., 8., 9., 10 .oziroma 40. člen Hišnega reda
19.	snemanje in fotografiranje v šolskih prostorih in okolici šole brez dovoljenja učitelja	1., 8., 9., 10., 13.
20.	prinašanje ostrih in nevarnih predmetov v šolo, na dneve dejavnosti in druge organizirane oblike vzgojno izobraževalne dejavnosti	1., 2., 5.–14.
21.	prinašanje ali uporaba pirotehničnih	1., 2., 5.–14.

	sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	
22.	zapuščanje šole ali šolskega igrišča v času pouka in PB oz. izvajanja drugih šolskih dejavnosti brez dovoljenja učitelja	1., 5., 6., 8.–10., 14.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

23. člen

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom

- obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole;
- oblikujejo predloge za boljše delo in razreševanje problemov;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

24. člen

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole predstavnika oddelka in njegovega namestnika.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z bivanjem in delom v šoli, s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- obvešča učence o svojih dejavnostih;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.).

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

ŠOLSKI PARLAMENT

25. člen

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole, praviloma izmed predstavnikov učencev druge in tretje triade.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole, lahko ga predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor šolskega parlamenta.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

26. člen

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Osebna ali pisna opravičila morajo biti posredovana razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in o tem obvesti starše. Kadar pa je opravičilo iz opravičljivih razlogov posredovano po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Če učenec izostane več kot pet šolskih dni ali večkrat izostane od pouka, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Če starši izostankov kljub temu ne opravičijo, lahko razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Ob ugotovitvi lažnega opravičila izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

27. člen

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem predpisanem obrazcu šole vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali po delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi uro oziroma dejavnost, učenec pa o tem obvesti razrednika.

VODENJE ODSOTNOSTI

28. člen

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje razrednik. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole izven šolskega prostora, organizator dejavnosti vnaprej obvesti starše in razrednika. Navedene odsotnosti so evidentirane kot opravičene.

Dejavnosti, ki potekajo v okviru šole v času pouka v šolskih prostorih, so evidentirane kot opravičene. Organizator o dejavnosti vnaprej obvesti razrednika.

OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

29. člen

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen določenih aktivnosti pri posameznih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje ali navodilo zdravstvene službe. V primeru, da ne pridobijo mnenja zdravstvene službe, so starši dolžni pisno obvestiti razrednika o prilagoditvah. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce.

Učenec mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

30. člen

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Razrednik o izostankih obvesti starše.

Ravnatelj lahko v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

ZDRAVSTVENO VARSTVO

31. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja, cepljenjih, preventivi zob ter pregledu sluha.

OBVEŠČANJE STARŠEV

32. člen

Šola starše učencev obvešča o zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih ter cepljenjih.

Če učenec zboli oz. se poškoduje med poukom ali v času dejavnosti, šola o tem obvesti starše, ki otroka odpeljejo ali dajo dovoljenje, da otrok odide domov sam. Če gre za hujšo poškodbo učenca, šola obvesti nujno medicinsko pomoč in starše.

33. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati s 1. septembrom 2016 in se lahko vsako leto na podlagi strokovne ocene oz. evalvacije spreminjajo.

Pravila šolskega reda OŠ Nove Jarše je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji 9. 6. 2016.

Ravnateljica
Štefka Brodar

Predsednik Sveta šole
Jasmin Burzić