

PUBLIKACIJA

2021/2022

IME IN PRIMEK

RAZRED

NASLOV

TELEFON DOMA

TELEFON STARŠEV



Ravnatelj: **Emir Jušič**
E-pošta: emir.jusic@guest.arnes.si

Pomočnica ravnatelja: **Tamara Gnilšek**
E-pošta: tamara.gnilsek@os-novejarse.si

Svetovalna služba: **Irena Čuk**
E-pošta: irena.cuk@os-novejarse.si
Telefon: 01 5203-531

Tajništvo: **Anita Kobe**
Telefon: 01 5203-522
Mobilni telefon: 051 301-329
E-mail: os-novejarse@guest.arnes.si

Zbornica: 01 5203-526

Knjižnica: **Polonca Žele**
Telefon: 01 5203-529
E-mail: polonca.zele@os-novejarse.si

Spletna stran: www.os-novejarse.si

Št. transakcijskega računa pri UJP: 01261-6030663728
Davčna številka: 15729257
Matična številka: 5273935000

Uradne ure so vsak dan med 7.00 in 9.00 uro ter med 12.30 in 14.30 uro.



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana



Dragi otroci, učenci, spoštovani starši,

živimo v času, ki nam vsakodnevno ponuja nove izzive. Smo v nenehnem iskanju rešitev in odgovorov na vprašanja. Nekaterih odgovorov ne dobimo najdemo nikoli, pa če se še tako trudimo. Ampak zavedanje, da smo pri tem dali vse od sebe, je pomembno.

Živeti moramo z zavedanjem, da dva lažje skupaj dvigneta polno posodo kot en sam, pet pa jih lažje to posodo prenese drugam. O tem, kako prenesti posodo, potrebujemo dogovor in sodelovanje. Zato ne smemo pozabiti na medsebojne odnose, sodelovanje in dogovore.

Pred vami je publikacija, ki so jo oblikovali učiteljice in učitelji šole. Naj vam bo smerokaz, pripomoček in opomnik na dogodke.

Naj *»želeli si več, tudi pozitivnih medsebojnih odnosov«* ne bo zgolj naša želja, temveč odločitev.

Emir Jušič, ravnatelj

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Strokovno delo svetovanja na šoli opravlja pedagoginja **Irena Čuk**, enkrat tedensko pa tudi pedagog **Luka Vižintin** in specialna pedagoginja **Nika Lekić**.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialne pedagoginje: **Tamara Gnilšek**, **Nataša Malin Jurjec**, **Aleksandra Šturm** in **Nika Lekić** in **Tadeja Heric**.

Področja dela šolske svetovalne službe:

Delo z učenci: individualno svetovanje, delo z učenci v manjših skupinah, reševanje aktualnih problemov na področju vedenjske problematike, vpis in spremljanje šolskih novincev, poklicno svetovanje, reševanje psihosocialne problematike, vodenje in koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami, reševanje vrstniških sporov.

Delo s starši: predavanja za starše, pogovori, intervencijski posveti, individualno svetovanje.

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole: koordinacija in usmerjanje sodobnih pristopov na področju dela z otroki s posebnimi potrebami, timsko delo znotraj strokovnih timov ob učni in vedenjski problematiki v oddelku, sodelovanje z razredniki, individualno svetovanje, organizacija strokovnega izobraževanja.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: s strokovnimi komisijami, Zavodom za šolstvo - komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zdravstvenimi domovi – CDZ, Zavodom RS za zaposlovanje, Zvezo prijateljev mladine, s fakultetami, z vrtci in s šolami.

Vodenje delovnih nalog: koordinacija dela timov za otroke s posebnimi potrebami, poudarek na individualiziranih načrtih dela, individualizaciji in diferenciaciji pri pouku, poklicno usmerjanje ter reševanje socialne problematike, vodenje kriznih timov, mediacija, nadarjeni učenci.

Poklicno svetovanje v 9. razredu: anketiranje, individualni razgovori, sodelovanje z drugimi institucijami, izvedba vpisa v srednje šole, roditeljski sestanki, svetovanje staršem, organizacija poklicne tržnice.

Organizacija predavanj in delavnic za učence, njihove starše in učitelje na različne teme s področja medosebnih odnosov, vedenja ter problemov zasvojenosti. Posebno pozornost bomo posvetili zaznavanju, prepoznavanju in preprečevanju vseh oblik nasilnega vedenja pri učencih.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega sadni zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci od prvega do tretjega razreda malicajo po prvi, učenci od četrtega do devetega razreda pa po drugi šolski uri. **Čas kosila je med 11.50 in 13.50.** Ko šolsko delo poteka po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji.

Zdrava prehrana je del uspeha pri učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. Zato si bomo v šoli prizadevali učencem nuditi uravnoteženo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten zdravstveni razvoj učencev. Ker se zavedamo, kako pomembno je sadje za vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja, smo ga redno uvedli vsako jutro pred začetkom pouka – sadni zajtrk. Sadje je vsakodnevno na voljo tudi pri ostalih prehranskih obrokih, ki jih ponujamo.

Učencem zagotavljamo, da imajo dovolj časa za obrok, ki ga ponujamo v prijetnem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja. **Če ima učenec dieto, mora vodji šolske prehrane predložiti potrdilo o medicinsko indicirani dieti, ki ga izpolni otrokov pediater ali pediater specialist.**

Vključeni smo tudi v projekt **ŠOLSKA SHEMA**. Našim učencem poleg šolskega sadja in zelenjave (ŠSZ) razdeljujemo tudi šolsko mleko (ŠM) kot dodaten obrok.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Za prehrano skrbijo kuharica Dušanka Ferincek, Šehra Ramadanović, Marijana Nikolić in Renata Čančar (nad. Mirela Nuhanović). Vodja šolske prehrane je **Špela Vodnik** (prehrana@os-novejarse.si).

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno objaviti. **Odjava, oddana na delovni dan do 8.00, velja z naslednjim delovnim dnevom.** Prehrano se objavi elektronsko v programu **Lopolis**. Natančna navodila glede odjave so objavljena na šolski spletni strani, v zavihku PREHRANA.

Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene, razen v primeru, če se učenec zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka, v tem primeru ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

KNJIŽNICA

ČLANSTVO IN IZPOSOJA

- Uporabniki si knjižnično gradivo izposojajo s šolsko kartico. Knjižnično gradivo si je možno izposoditi na dom **za 14 dni**, po poteku tega roka pa je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. **PODALJŠEVANJE KNJIG, KI SO REZERVIRANE, NI MOŽNO.** Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.
- Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) in revije se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice.
- Vse gradivo je treba vrniti v knjižnico do konca šolskega leta (24. 6. 2022).
- Urnik odprtosti bo objavljen v začetku šolskega leta na spletni strani šole in na oglasni deski knjižnice.
- Katalog knjižničnega gradiva je dostopen na COBISS+, akronim knjižnice je OSNJ.

ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo mora uporabnik nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

UČBENIŠKI SKLAD

- Učenci si lahko učbenike, ki jih potrebujejo za pouk, izposodijo iz učbeniškega sklada. Vsak **učbenik je treba zavarovati pred možnimi poškodbami** – zaviti v papir ali ovitek, ki ga je možno ob koncu šolskega leta odstraniti, ne da bi učbenik poškodovali.
- Učenci učbenike prejmejo v prvem tednu septembra, v knjižnico pa jih vrnejo pred zaključkom pouka.
- Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena glede na nabavno ceno in starost učbenika.

UPORABA RAČUNALNIKA

Učenci lahko v knjižnici za potrebe pouka uporabljajo računalnik. Če pride do kršitve pravil ob uporabi računalnika, se kršitelju nadaljnja uporaba preprove.

UČITELJI

RAZREDNA STOPNJA – dopoldanske GU potekajo v tednu, ko potekajo tudi popoldanske GU

OD D.	RAZREDNIK/ČARKA	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.	UČITELJ/ICA / predmet	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.
1.a	Jana TRUDEN	torek, 7.30-8.15		Barbara KOS / 2. uč. Kaja KOMAC / N1A	torek, 7.30-8.15 petek, 11.05-11.50	
1.b	Nika BUČEK ČAVIČ	petek, 7.00-7.45		Maruša NOVLJAN / 2. uč. Vesna ERJAVEC K. / N1A	petek, 7.00-7.45 petek, 10.15-11.00	
2.a	Štefka BRODAR	torek, 10.15-11.00		Kaja KOMAC / TJA	petek, 11.05-11.50	
2.b	Saša ŽAVBI	torek, 11.05-11.50		Barbara VIDMAR P. / GUM	poned., 10.15-11.00	
2.c	Maja PETKOVŠEK	četrtek, 11.05-11.50		Kaja KOMAC / TJA Barbara VIDMAR P. / GUM	petek, 11.05-11.50 poned., 10.15-11.00	
3.a	Jožica VORŠIČ MARKUN	četrtek, 10.15-11.00		Eva LETNAR / TJA Zala ŠEME / ŠPO	četrtek, 10.15-11.00	
3.b	Martina ZRINSKI	poned., 11.05-11.50		Maruša NOVLJAN / LUM Kaja KOMAC / TJA	petek, 7.00-7.45 petek, 11.05-11.50	
4.a	Petra KUCHAR	torek, 10.15-11.00		Maja STREL / TJA Barbara VIDMAR P. / GUM	četrtek, 11.55-12.40 poned., 10.15-11.00	
4.b	Danica VRTAČNIK Maja STREL	torek, 9.10-9.55 četrtek, 11.55-12.40		MAT, LUM, ŠPO, NIT TJA, SLJ, GUM, DRU		
4.c	Vesna ERJAVEC KOCJANČIČ	petek, 10.15-11.00		Barbara VIDMAR P. / GUM Mili DRNOVŠEK / LUM, DRU	poned., 10.15-11.00 četrtek, 11.05-11.50	
5.a	Helena KRIVEC	torek, 11.05-11.50		Kristina BOŽIČ / LUM Eva LETNAR / TJA Renata VUGREŠEK Š. / DRU	poned., 10.15-11.00 sreda, 11.05-11.50	
5.b	Mojca SOVDAT	torek, 11.05-11.50		Kristina BOŽIČ / LUM Maja STREL / TJA Martina TAVČAR P. / GUM	poned., 10.15-11.00 četrtek, 11.55-12.40 četrtek, 12.00-12.40	
5.c	Renata VUGREŠEK ŠTAMČAR	sreda, 11.05-11.50		Helena KRIVEC / ŠPO Eva LETNAR / TJA Martina TAVČAR P. / GUM, GOS	torek, 11.05-11.50 četrtek, 12.00-12.40	

PODALJŠANO BIVANJE

SKUPINA	UČITELJ/ICA	ŠT. UČ.
1.	Kaja KOMAC	55
2.	Marija TRONTELJ	54
3.	Martina TAVČAR PEČARIČ	52
4.	Barbara VIDMAR PERŠIN	51
5.	Mili DRNOVŠEK	53
6.	Sladana ĐUKANOVIČ	58
7.	Saša MENCIN	50
8.	Boris HORVAT	60
9.	Danica VRTAČNIK, Maja STREL	40
10.	Kristina BOŽIČ, Maruša NOVLJAN, Maja PRUŠČEVIČ	43

PREDMETNA STOPNJA– dopoldanske GU potekajo v tednu, ko potekajo tudi popoldanske GU

RAZREDNIK	UČITELJ/ICA	PREDMET, RAZRED	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.
6. a	Kristina BOŽIČ	LUM – 5. a, 5. b, 6. r., 7. r., 8. r., 9. r. IZB: LS1, LS2, LS3		23
-	Marjanca BREGAR	KEM – 8. r., 9. r. GOS – 6. r. IZB: SPH		10
-	Zvezda DIMITROVA	GUM – 6. a, 7. r., 8. r, 9. r.		
9. a	Lidija DUH	NAR – 6. a, 7. r. BIO – 8. r., 9. r.		16
6. c	Katja HOČEVAR MALOVRH	MAT – 6. c, 7. a, 8. r., 9. a FIZ – 9. r.		24
8. b	Mateja JANŠE	TJA – 6. a, 8. r, 9. b IZB: NI1, NI2, NI3		32
-	Nina KODER	TJA – 6. b, 7. b, 7. c, 8. r., 9. a		
7. a	Robert KODRIČ	GEO – 6. a, 7. r., 8. r., 9. r. DKE – 7. r. IZB: ROM, ŠAH2		13 27
8. a	Urša KOS	SLJ – 7. c, 8. r., 9. b		28
6. b	Barbara KRIŠTOFIČ KOBAL	TIT – 6. b, 6. c, 7. c, 8. c MAT – 6. b, 8. r., 9. a		21 34
-	Tomaž KUMER	ŠPO – 6. a, 7. r., 8. r., 9. r. IZB: ŠSP, IŠP, NIP 6. r.		73, kabinet
7. b	Tjaša LEDINEK	TIT – 6. a, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b MAT – 7. b, 8. r.		29
-	Eva LETNAR	TJA – 3.a, 5.a, 5.c, 6.c, 7.a , 8.r., 9. a		
-	Nada PANIČ	ZGO – 6. r., 7. r., 8. r., 9. r. DKE – 8. r.		
-	Suzana PIGAC KOKALJ	SLJ – 6. a, 7. a, 8. r, 9. b IZB: RET		
-	Maja PRUŠČEVIČ	SLJ – 6. c, 7. b, 9. a		
8. c	Vanja REŠETAR	ŠPO – 6. a, 6. b, 7. r., 8. r., 9. r. IZB: ŠSP		14, 72, kabinet

-	Zala ŠEME	6. a: ŠPO		
		6. b: SLJ, GUM, GEO, NAR		
		6. c: GUM, GEO, NAR		
		ŠPO – 3. a; NIP: 4. r.		
9. b	Klara ŠTRAVS MERKUN	MAT – 8. r., 9. b IZB: UBE, MME, NRA (5. in 6. r.)		26
7. c	Martina VONČINA	MAT – 6. c, 7. b, 9. b		33
		FIZ – 8. r.		
		IZB: SLZ		
		IZB: GK, ŠN		
-	Manja GRAD	N2N (4. raz.), N2N (5. in 6. raz.)		

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pouk v manjših učnih skupinah bo potekal v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

UČITELJ/ICA		PREDMET	RAZRED
Kristina BOŽIČ	LS	LIKOVNO SNOVANJE I, II, III	7., 8., 9. razred
Marjanca BREGAR	SPH	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7. razred
Mateja JANŠE	NI	NEMŠČINA I, II, III	7., 8., 9. razred
Robert KODRIČ	ŠAH2	ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	8. razred
	ROM	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9. razred
Suzana PIGAC KOKALJ	RET	RETORIKA	9. razred
Vanja REŠETAR, Tomaž KUMER	ŠSP	ŠPORT ZA SPROSTITEV	7. razred
	ŠZZ	ŠPORT ZA ZDRAVJE	8. razred
	IŠP	IZBRANI ŠPORT KOŠARKA	9. razred
Klara ŠTRAVS MERKUN	UBE	UREJANJE BESEDIL	7. razred
	MME	MULTIMEDIJA	8. razred
Martina VONČINA	SLZ	SONCE, LUNA, ZEMLJA	8. razred

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

UČITELJ/ICA		PREDMET	RAZRED
Kaja KOMAC Vesna ERJAVEC KOCJANČIČ	N1A	PRVI TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	1. a 1. b
Manja GRAD	N2N	DRUGI TUJI JEZIK NEMŠČINA	4. razred 5. in 6. razred
Klara ŠTRAVS MERKUN	NRA	RAČUNALNIŠTVO	5. razred, 6. razred
Zala ŠEME	NŠP	ŠPORT	4. razred
Tomaž KUMER	NŠP	ŠPORT - POHODNIŠTVO	6. razred

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom, je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

- 4. 5. 2022 – NPZ iz slovenščine za 6 in 9. razred,
- 6. 5. 2022 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,
- 10. 5. 2022 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred,
- 10. 5. 2022 – NPZ iz kemije za 9. razred,
- 10. 5. 2022 – NPZ iz angleščine za 6. razred.

Naknadnega roka nacionalnega preverjanja znanja v skladu s spremembo Zakona o osnovni šoli ni več.

PODALJŠANO BIVANJE

Za učence od 1. do 5. razreda je podaljšano bivanje organizirano do 14.50, sledi odmor za popoldansko malico, od 15.10 do 16.00 se skupine združujejo, ena skupina dežurnega varstva poteka do 16.35, druga do 16.50. Oddelke podaljšanega bivanja oblikujemo glede na pisne prijave staršev. Podaljšano bivanje lahko zagotovimo do ure, ki so jo starši navedli ob prijavi. Če se pojavi potreba po podaljšanju prisotnosti v OPB, je to potrebno predhodno javiti vodstvu šole, ki preveri, če je možno ugoditi prošnji.

V času podaljšanega bivanja so organizirani kosilo, ustvarjalne, športne, sprostitvene in interesne dejavnosti ter samostojno učenje. V primeru lepega vremena so učenci do 13.55 na šolskem igrišču, v času od 14.00 do 14.50 poteka ura samostojnega učenja, ko pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti. Starše naprošamo, da omogočijo nemoteno delo in pedagoški mir ter **prihajajo po učence po končani uri**.

Učence od 1. do 4. razreda lahko prevzamete pri **vhodu na razredni stopnji** ob naslednjih urah: ob 12.00, ob 13.00, ob 14.00 (po sprostitveni dejavnosti), ob 14.50 (po domači nalogi), ob 15.10 (po popoldanski malici), ob 15.30, ob 16.00, ob 16.30, ob 16.50.

Učence 5. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje, lahko prevzamete pri **glavnem vhodu** ob naslednjih urah: ob 13.00, ob 14.00 (po sprostitveni dejavnosti), ob 14.50 (po domači nalogi) ali ob 15.10 (po popoldanski malici).

Odhod učenca iz podaljšanega bivanja je možen le s spremstvom oz. ob dogovorjeni uri. Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj v podaljšanem bivanju dovoli predčasen odhod le s **pisnim dovoljenjem staršev**.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1., 2. in 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. Učenci od 1. do 3. razreda vstopajo pri **vratih na razredni stopnji**. Zjutraj lahko starši oddate otroka v jutranje varstvo ob naslednjih urah: 6.20-6.25; 7.00-7.05; 7.20-7.25, 7.30-7.35.

PRIHOD V ŠOLO

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo **vstopajo v šolo** po naslednjem urniku:

Razred	vhod	Ura
1. razred	Vhod na razredni stopnji	8.00 – 8.05
2. razred	Vhod na razredni stopnji	8.10 – 8.15
3. razred	Vhod na razredni stopnji	8.15 – 8.20
4. razred	Vhod na razredni stopnji	8.15 – 8.20

Otroke na vratih sprejme dežurni učitelj.

Učenci od 5. do 9. razreda **vstopajo skozi glavni vhod** po naslednjem urniku:

Razred	vhod	Ura
5. razred	Glavni vhod	8.10 – 8.15
6. razred	Glavni vhod	8.10 – 8.15
7. razred	Glavni vhod	8.10 – 8.15
8. razred	Glavni vhod	8.15 – 8.20
9. razred	Glavni vhod	8.15 – 8.20

V primeru, da imajo učenci **preduro** vstopajo v šolo od 7.25 do 7.30 skozi **glavni vhod**.

ŠOLSKI ZVONEC

• od 1. do 3. razreda

1. ura	8.20—9.05	1. odmor	9.05—9.25
2. ura	9.25—10.10	2. odmor	10.10—10.15
3. ura	10.15—11.00	3. odmor	11.00—11.05
4. ura	11.05—11.50	4. odmor	11.50—11.55
5. ura	11.55—12.40	5. odmor	

• od 4. do 9. razreda

pred ura	7.30—8.15		
1. ura	8.20—9.05	1. odmor	9.05—9.10
2. ura	9.10—9.55	2. odmor	9.55—10.15
3. ura	10.15—11.00	3. odmor	11.00—11.05
4. ura	11.05—11.50	4. odmor	11.50—11.55
5. ura	11.55—12.40	5. odmor	12.40—12.45
6. ura	12.45—13.30	6. odmor	13.30—13.50
7. ura	13.50—14.35		

• podaljšano bivanje

1. ura	11.50—12.40		
2. ura	12.40—13.30		
3. ura	13.30—14.20		
4. ura	14.20—14.50	pop. malica	14.50—15.10
5. ura	15.10—16.00	združevanje	
6. ura	16.00—16.50	dežurna skupina	

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sistematski zdravstveni pregledi se izvajajo v Zdravstvenem domu Ljubljana Moste. V tem šolskem letu bodo izvedeni za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Šolska zdravnica za naše učence je dr. Irena Gorišek.

Šolska zobozdravnica dr. Maja Levstik Zorman bo opravila sistematske preglede zob za naše učence v Zobni ambulanti na OŠ Jože Moškrič (tel: 01/541-3074).

Na razredni stopnji bomo nadaljevali s tekmovanjem "Akcija za čiste zobe", ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol.

SODELOVANJE S STARŠI

Na **RODITELJSKIH SESTANKIH** boste izvedeli več o šoli v naravi, taborih, valeti, poklicnem usmerjanju... **POPOLDANSKE GOVORILNE URE** bodo potekale enkrat mesečno od 17.00 do 18.30, razen takrat, ko so predvideni tudi roditeljski sestanki. Datumi so objavljeni v spodnji tabeli.

		RODITELJSKI SESTANKI		POPOLDANSKE GOVORILNE URE	
SEPTEMBER	1. razred	četrtek, 2. 9.			
	2.-9. razred	6. 9. – 10. 9.			
OKTOBER	1.-9. razred			torek, 12. 10.	17.00
NOVEMBER	1.-3.,6.-9. razred			torek, 16. 11.	17.00
	4. razred	torek, 16. 11.	17:00	torek, 16. 11.	17.00
JANUAR	1.-9. razred			torek, 11. 1.	17.00
FEBRUAR	5. razred			torek, 15. 2.	17.00
MAREC	1.-9. razred			torek, 15. 3.	17.00
APRIL	1.-9. razred			torek, 12. 4.	17.00
MAJ	1.-3. razred	torek, 31. 5.	17.00	torek, 31. 5.	17.00
	4. razred			torek, 10. 5.	17.00
	5.-9. razred	torek, 10. 5.	17.00	torek, 10. 5.	17.00

ŠOLSKI KOLEDAR

sreda, 1. 9. 2021	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - ponedeljek, 25. 10. – 1. 11. 2021	JESENSKE POČITNICE
petek, 24. 12. 2021	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sobota - nedelja, 25. 12. 2020 – 2. 1. 2022	NOVOLETNE POČITNICE
sobota, 25. 12. 2021	BOŽIČ
nedelja, 26. 12. 2021	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sob.-ned., 1. 1. – 2. 1. 2022	NOVO LETO
ponedeljek, 31. 1. 2022	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek, 7. 2. 2022	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
torek, 8. 2. 2022	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota, 11. 2. – 12. 2. 2022	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek, 21. 2. – 25. 2. 2022	ZIMSKE POČITNICE ZA OSREDNJESLOVENSKO REGIJO
ponedeljek, 18. 4. 2022	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda, 27. 4. 2022	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda - ponedeljek, 27. 4. – 2. 5. 2022	PRVOMAJSKE POČITNICE
ned.-pon., 1. 5. – 2. 5. 2022	PRAZNIK DELA
sreda, 15. 6. 2022	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, SPRIČEVALA
petek, 24. 6. 2022	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, RAZDELITEV SPRIČEVAL
sobota, 25. 6. 2022	DAN DRŽAVNOSTI
sobota – sreda, 25. 6. – 31. 8. 2022	POLETNE POČITNICE
3. 5. – 24. 6. 2022	OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU – 1. ROK (za 9. razred do 15. 6. 2022)
16. 6. – 29. 6. 2022	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI 9. RAZREDA – 1. ROK
27. 6. – 8. 7. 2022	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
18. 8. – 31. 8. 2022	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA, ter OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU – 2. ROK

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Dodatni in dopolnilni pouk bo potekal po urniku, za katerega se bomo dogovorili v septembru.

	DD	DP	DNU	PUT
SLJ	0,5 Kos 0,5 Pruščevič 0,5 Pigac Kokalj	1,0 Kos 0,5 Pigac Kokalj 0,5 Pruščevič		0,5 Pigac Kokalj
MAT	0,5 Kristofič Kobal 0,5 Hočevar Malovrh 0,5 Vončina 0,5 Štravs Merkun	1 Kristofič Kobal 1 Ledinek 0,5 Vončina	0,5 Štravs Merkun 0,5 Ledinek	0,5 Štravs Merkun 1,0 Hočevar Malovrh
TJA	1,0 Janše 0,5 Koder 0,5 Lenart Štefanič	0,5 Janše 0,5 Koder		1,0 Lenart Štefanič, 5.r
KEM				0,5 Bregar
FIZ				0,5 Vončina 0,5 Hočevar Malovrh
	DD (6,5)	DP (6,5)		ISP (5)
RS	6,5 razredniki	6,5 razredniki		1 Vidmar P. (1. r.) 1 Petkovšek (2. r.) 1 Zrinski (3. r.) 1 Kuhar (4. r.) 1 Vugrešek Š. (5. r.)
		NADSTANDARD MOL		
TJA ZGO GEO FIZ KEM		0,5 Koder (MOL) 0,5 ZGO Panič (MOL) 0,5 GEO Kodrič (MOL) 0,5 KEM Bregar (MOL) 0,5 FIZ Hočevar (MOL) 0,5 FIZ Vončina (MOL)		

TABORI IN ŠOLI V NARAVI

Za učence 1. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v otroškem letovišču Pacug, predvidoma od 27. 9. do 29. 9. 2021.

Za učence 2. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Osilnici, predvidoma od 22. 9. do 24. 9. 2021.

Za učence 3. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Osilnici, predvidoma od 20. 9. do 22. 9. 2021.

Za učence 4. razreda bo organizirana letna šola v naravi (poudarek bo na šoli plavanja), predvidoma od 29. 11. do 3. 12. 2021, v CŠOD Murska Sobota.

Za učence 5. razreda bo organizirana letna šola v naravi (poudarek bo na šoli plavanja), predvidoma od 6. 12. do 10. 12. 2021, v CŠOD Murska Sobota.

Za učence 7. razreda bo organiziran tematski tabor »Spoznajmo in povežimo se« v CŠOD Vojsko. Izveden bo predvidoma v dveh terminih, in sicer:

- od 13. 12. do 15. 12. 2021 (7. b in 7. c) ter
- od 15. 12. do 17. 12. 2021 (7. a).

Za nadarjene učence od 6. do 9. razreda bo organiziran družboslovni-naravoslovni tabor, predvidoma od 6. 6. do 8. 6. 2022, v CŠOD Rak (Rakov Škocjan).

Šola omogoča plačilo šole v naravi in taborov v več obrokih.

PREDMETNIK

RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovní dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Neobvezni izbirni predmet 1 *	2					
Neobvezni izbirni predmet 2 **					2/1	2/1

Angleščina kot obvezni predmet za učence 2. in 3. razreda.

* Prvi tuji jezik (angleščina).

**Drugi tuji jezik (nemščina) ali računalništvo ali šport.

PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Obvezni izbirni predmeti			2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Neobvezni izbirni predmet 1 *		2	2	2
Neobvezni izbirni predmet 2 **	2/1			

*Drugi tuji jezik (nemščina).

**Drugi tuji jezik (nemščina) ali računalništvo ali šport.

PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

BRALNE ZNAČKE

- slovenska bralna značka,
- angleška bralna značka,
- nemška bralna značka.

EKO ŠOLA

- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje kartuš in tonerjev,
- zbiranje odpadnih baterij,
- zbiranje zamaškov,
- izmenjevalnica rabljenih stvari.

ZDRAVA ŠOLA

- športni program Zlati sonček za učence 1., 2. in 3. razreda,
- športni program Krpan za učence 4., 5. in 6. razreda,
- pohodništvo na vrhove okolice,
- plavalno opismenjevanje,
- tekmovanje za čiste zobe,
- priprava zdravih zajtrkov,
- Shema šolskega sadja in zelenjave in Šolsko mleko,
- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- delavnice socialnih veščin.

SOLIDARNOST

- zbiranje plastičnih zamaškov, zbiranje papirja,
- dobrodelni koncert,
- prostovoljstvo.

OSTALO

- prometna in splošna varnost,
- branje in pisanje za kritično mišljenje pri nekaterih predmetih,
- Rastem s knjigo,
- Bereš mi, berem ti (sodelovanje z vrtcem Mojca),
- teden vseživljenjskega učenja,
- bralni projekti,
- mednarodni projekt Erasmus+.

INTERESNE DEJAVNOSTI

	MENTOR/ICA	INTERESNA DEJAVNOST
1.	Jana Truden, Barbara Kos	CICI USTVARJALNICE, 1. r.
2.	Barbara Vidmar Peršin	ŠAHOVSKI KROŽEK, 1. r.
3.	Maja Strel	PEVSKI ZBOR - MINI ROCK MULČKI, 1. r.
4.	Nika Buček Čavić	CICI GIBALNICE, 1. - 3. r.
5.	Nika Lekić	LEGO KOCKE, 1. - 3. r.
6.	Štefka Brodar	USTVARJALNICE, 2. a
7.	Maja Petkovšek	PRAVLJICNI KROŽEK, 2. r.
8.	Saša Žavbi	PRIPRAVA NA TEKMOVANJA, 2. r.
9.	Emir Jušič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – ROCK MULČKI, 2. - 3. r.
10.	Jožica Voršič Markun	ŠPORTNE IGRE ZA ZABAVO, 3. r.
11.	Martina Zrinski	RAZISKOVALNICE, 3. r.
12.	Sladana Đukanović	KITAJŠČINA, 3. - 4. r.
13.	Vesna Erjavec Kocjančič	EKO KROŽEK, 4. r.
14.	Petra Kuhar	USTVARJALNICE, 4. r.
15.	Emir Jušič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – ROCK MULČKI, 4. - 5. r.
16.	Mojca Sovdat	NEGUJEMO RASTLINE, 5. r.
17.	Mojca Sovdat	KOLESARSKI IZPIT+PROMETNI KR., 5. r.
18.	Renata Vugrešek Štamcar	KOLESARSKI IZPIT+PROMETNI KR., 5. r.
19.	Helena Krivec	KOLESARSKI IZPIT+PROMETNI KR., 5. r.
20.	Martina Vončina	KLEKLJANJE I., 4. - 9. r.
21.	Polonca Žele	VESELA ŠOLA, 4. - 9. r.
22.	Mateja Janše	DRAMSKI KROŽEK, 6. - 9. r.
23.	Marjanca Bregar	KUHARSKI KROŽEK, 6. - 9. r.
24.	Maruša Novljan	RAD SE UČIM, 6. - 9. r.
25.	Maja Strel	RAD SE UČIM, 6. - 9. r.
26.	Zvezda Dimitrova	MLADINSKI PEVSKI ZBOR, 6. - 9. r.
27.	Zvezda Dimitrova	ANSAMBELSKA IGRA
28.	Tamara Gnilšek	FOTOGRAFSKI KROŽEK, 6. - 9. r.
29.	Robert Kodrič	PRVAKI ZNANJA, 6. - 9. r.
30.	Maja Pruščević	LUTKOVNO-GLEDALIŠKI KROŽEK, 6. - 9. r.
31.	Maja Pruščević	PLES, 6. - 9. r.
32.	Luka Vižintin	ODBOJKA, 6. - 9. r.
33.	Klara Štravs Merkun	BOBER in LOGIČNA POŠAST, 6. - 9. r.
34.	Klara Štravs Merkun	RAČUNALNIŠTVO, 6. - 9. r.
35.	Martina Vončina	FIZIKALNI KROŽEK, 7. - 9. r.
36.	Mateja Janše	ANGLEŠKA KONVERZACIJA, 8. - 9. r.
37.	Marjanca Bregar	KEMIJSKI KROŽEK, 8. - 9. r.
38.	Barbara Krištofič Kobal	RAZVEDRILNA MATEMATIKA
39.	Tomaž Kumer	PLANINSKI KROŽEK, 5. - 9. r.
40.	Tomaž Kumer	VODNE AKTIVNOSTI, 6. - 9. r.
41.	Tomaž Kumer	KOŠARKA, 6. - 9. r.
42.	Nina Koder	PROSTOVOLJSTVO

UDELEŽILI SE BOMO NASLEDNJIH TEKMOVANJ

- TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (od 3. do 9. razreda),
- TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE,
- ANGLEŠKI JEZIK (8. in 9. razred),
- NEMŠKI JEZIK (9. razred),
- TEKMOVANJE ZA STEFANOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE ZA DOMINKOVA PRIZNANJA,
- TEKMOVANJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA – KRESNIČKA (od 1. do 7. razreda),
- TEKMOVANJE V KONSTRUKTORSTVU IN TEHNOLOGIJAH OBDELAV (1.-3.r.),
- GEOGRAFSKO TEKMOVANJE (od 6. do 9. razreda),
- ZGODOVINA (8. in 9. razred),
- TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA (4. in 5. razred),
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA (od 6. do 9. razreda),
- BOBER,
- LOGIKA (od 1. do 9. razreda),
- LOGIČNA POŠAST,
- CICI VESELA ŠOLA,
- VESELA ŠOLA,
- MALE SIVE CELICE,
- ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
- GLASBENA OLIMPIJADA (od 7. do 9. razreda),
- TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH ŠPORTNIH PODROČJIH.



Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej pohvaliti za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih. Zato bo ravnatelj podelil priznanja učencem na slovesni prireditvi ob koncu šolskega leta.

PROMETNA VARNOST UČENCEV

Starši in šola so dolžni vzgajati otroke in jih usmerjati v cestnem prometu. Otroci so v prometu še nepredvidljivi in ne znajo pravilno oceniti nevarnih situacij. Potrebno jih je opozarjati na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz nje. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste.

Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

(87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (3)).

Prometno varnost vključujemo v učno-vzgojni proces v vseh razredih osnovne šole, saj želimo s tem učence navajati na odgovorno ravnanje v prometu. Strokovno pomoč nam nudi tudi Policijska postaja Moste.

V 5. razredu učenci poglobljeno spoznavajo cestno-prometne predpise in opravljajo kolesarski izpit, ki je sestavljen iz teoretičnega dela, spretnostne vožnje na poligonu in praktične vožnje. V začetku leta vsak učenec prejme uporabniško ime in geslo za dostop do spletne učilnice preko AAI računa.

Otrok do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.

Kolo sme samostojno voziti v prometu na cesti otrok, star najmanj osem let, ki ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

(137. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (2,4)).

Vsem želimo varno hojo in vožnjo.

Načrt varne šolske poti si lahko ogledate na informativnem portalu http://gismol.gisportal.si/javno/profile.aspx?id=MOL_Solstvo@Ljubljana .

BREZPLAČNI ŠOLSKI PREVOZI

Za večjo prometno varnost je poskrbljeno tudi z organiziranim šolskim prevozom, ki poteka po prometnih površinah, ki so za pešce nevarne.

Tudi letošnje šolsko leto se bodo z organiziranim šolskim prevozom vozili šolarji iz **Šmartnega, Jarš** in **Obrij**.

Vsak učenec, ki se vozi z organiziranim šolskim prevozom, dobi vozni red s postajališči in urnik prevozov. Učenci morajo upoštevati pravila obnašanja, ki so navedena v Pravidilih šolskega reda.

Dopolni urnik svojih jutranjih (☹) in popoldanskih (☺) voženj.

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
					
					
					

Vozni red šolskih prevozov je objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

HIŠNI RED OŠ NOVE JARŠE

1. člen

Na osnovi 31. a člena Zakona o OŠ (Ur. l. RS 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16) je ravnatelj OŠ Nove Jarše (v nadaljnjem besedilu šola) sprejela Hišni red. Šola s Hišnim redom določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
- poslovni čas in uradne ure;
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora;
- ukrepe za zagotavljanje varnosti;
- vzdrževanje reda in čistoče.

2. člen

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in obiskovalci šole.

I. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

3. člen

Ta pravila veljajo za objekt šole, ki stoji na Clevelandski 11, Ljubljana, in zunanje šolske površine, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Nove Jarše. Pod zunanje šolske površine štejemo:

- športni igrišči in otroško igrišče,
- zelenice ob šoli,
- ploščadi pred vsemi vhodi v šolo,
- parkirišče.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

POSLOVNI ČAS ŠOLE

4. člen

Šola posluje vsak delavnik od ponedeljka do petka in izvaja:

- jutranje varstvo od 6.20 do 8.20,
- redni pouk od 7.30 do 14.35,
- podaljšano bivanje od 11.50 do 16.50,
- interesne dejavnosti oz. popoldanske dejavnosti v organizaciji šole,
- šolski prostor se uporablja tudi za izvajanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe, dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj, oddajanje prostorov v najem.

Poslovni čas uprave je od 7.00 do 15.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

V izjemnih okoliščinah (višja sila, dejavnosti posebnega pomena ...) lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dneh.

URADNE URE

5. člen

Uradne ure v administraciji so vsak delavnik od 7.00 do 9.00 ter od 12.30 do 14.30.

Šolska knjižnica je odprta za izposajo gradiv po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole.

Pedagoški delavci imajo določen čas za sodelovanje s starši v okviru roditeljskih sestankov, skupnih in individualnih govorilnih ur ter drugih oblik dela s starši, določenih v letnem delovnem načrtu šole.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sprejemata stranke po predhodni najavi, brez najave pa le v nujnih primerih.

V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

6. člen

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut, če z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno aktivnost ni drugače dogovorjeno.

Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se v zgradbi šole lahko oznanja z zvočnim signalom. V primeru, da zvočni signal ne deluje oziroma je izklopljen, čas trajanja učne ure odreja učitelj, ki izvaja program.

III. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

7. člen

Šolske prostore uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojno-izobraževalno delo lahko poteka tudi izven šolskega prostora v obliki pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi, taborov, kot sodelovanje na raznih srečanjih, prireditvah, tekmovanjih ipd. Izvajalec vzgojno-izobraževalnega dela izven šolskega prostora mora o tem pravočasno obvestiti vodstvo šole.

POUK

8. člen

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda pa kabinetni pouk.

Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ se lahko pouk za učence od 6. do 9. razreda izvaja v matičnih učilnicah ali v specialnih učilnicah, ki se pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračijo in razkužijo.

Učenci so v času prostih ur v knjižnici ali izjemoma tudi v jedilnici. V tem času ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa in zapuščati šolskega prostora.

PODALJŠANO BIVANJE

9. člen

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Oddelke podaljšanega bivanja se oblikuje glede na pisne prijave staršev. Podaljšano bivanje za posameznega učenca je zagotovljeno le do ure, ki so jo starši navedli ob prijavi, saj se skupine ob določenih urah tekom dneva združujejo. Na razredni stopnji je za prijavljene učence organizirano podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00, dežurstvo pa od 16.00 do 16.50.

JUTRANJE VARSTVO

10. člen

Jutranje varstvo je organizirano za prijavljene učence od 1. do 3. razreda, in sicer od 6.20 do 8.20.

Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, morajo priti v učilnico in se po prihodu v šolo ne smejo zadrževati na hodniku ali v garderobah.

NADZOR

11. člen

Nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – pri vходу, v garderobah, z obhodi v okolici šole in v prostorih šole v času dejavnosti šole;
- čistilke – na hodnikih, v sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;
- mentorji dejavnosti - v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti;
- pogodbeni najemniki - v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti v najetih prostorih.

PRIHOD V ŠOLO

12. člen

Starši oz. spremljevalci in drugi uporabniki/obiskovalci lahko vstopijo v šolo pri glavnem vhodu po predhodni najavi.

Glavni vhod je namenjen učencem od 5. do 9. razreda. Učenci, ki začenjajo s poukom ob 7.30, vstopajo v šolo ob 7.25. Ostali učenci vstopijo v šolo od 8.10 do 8.20 (glede na razpored).

Vrata na razredni stopnji so odprta za učence od 1. do 4. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, ob 6.20-6.25, 7.00-7.05, 7.20-7.25, 7.30-7.35, 7.40-7.45. Sprejme jih učitelj jutranjega varstva. Učenci, ki niso vpisani v jutranje varstvo vstopajo v šolo od 8.00 do 8.20 (glede na razpored).

Od 6.20 do 8.00 so lahko v šoli le učenci, ki so vpisani v jutranje varstvo, imajo dopolnilni ali dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov ali kakšno drugo dejavnost pod vodstvom učitelja.

Učenci, ki izjemoma pridejo v šolo kasneje, vstopijo pri glavnem vhodu.

Zunanji izvajalci ter pogodbeni najemniki telovadnice v popoldanskem času uporabljajo za prihod vhod pri telovadnici. Vhod je odprt samo med prihodom/odhodom, med dejavnostjo mora biti zaklenjen, za kar odgovarja najemnik prostorov.

GIBANJE UČENCEV V ŠOLSKI ZGRADBI IN OKOLICI ŠOLE

13. člen

Po prihodu v stavbo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate in odidejo v učilnico, kjer imajo pouk. Med odmori za malico učenci 2.-3. razreda ter učenci 6.-9. razreda jedo v jedilnici, učenci 1., 4. in 5. razreda pa v učilnicah.

V jedilnico učenci vstopajo le v šolskih copatih.

Med glavnim odmorom se učenci 6.-9. razreda lahko zadržujejo v pritlični etaži šole in izjemoma (dežurni učitelj) v zgornji etaži ter ob suhem vremenu na ploščadi pred šolo, vendar samo v prisotnosti dežurnega učitelja.

Po šoli se gibljejo umirjeno, se ne prerivajo. Pretepanje je strogo prepovedano. Ni dovoljeno povzročanje nepotrebnega hrupa, zoganje, obmetavanje, lovljenje, rolanje, vožnja s skirojem ipd.

V primeru nesreče med odmori se učenci obrnejo na najbližjega dežurnega učitelja.

Učenci so v času prostih ur pod nadzorom knjižničarke. V primeru, da je knjižničarka odsotna, učenci počakajo prvo uro v jedilnici, peto ali šesto uro pa pri informatorju.

Vhod na šolsko igrišče je namenjen zaposlenim in za prihod/odhod oddelkov podaljšanega bivanja na šolsko igrišče, za odpiranje/zaklepanje so odgovorni učitelji, ki vodijo oddelek podaljšanega bivanja ter zaposleni, ki vstopajo/izstopajo.

Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah. Med odmori se ne zadržujejo v skupnih notranjih šolskih prostorih.

GIBANJE »NEZAPOSLENIH NA ŠOLI« V ŠOLSKI ZGRADBI IN OKOLICI ŠOLE

14. člen

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Nove Jarše in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko:

- so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev,
- so namenjeni na govorilne ure, roditeljske sestanke ali druge oblike sodelovanja s starši,
- so na službenem obisku.

V garderobe, učilnice, jedilnico, telovadnico, zbornico in druge prostore smejo nezaposleni na šoli vstopiti le na povabilo zaposlenega v šoli.

Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ lahko zaradi varnosti vodstvo šole dodatno omeji gibanje s posebnim obvestilom.

ZAPUŠČANJE ŠOLE PO KONČANI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

15. člen

Po pouku in po končanih obveznostih ni dovoljeno nepotrebno zadrževanje v šolskih prostorih in na površinah, ki sodijo v šolski prostor.

Učenci razredne stopnje odhajajo iz šole po končani vzgojno-izobraževalni dejavnosti le v spremstvu staršev oz. oseb, ki so jih starši pooblastili za prevzem otrok. Odhajajo lahko tudi sami, če imajo za to pisno dovoljenje staršev ali dosegajo starost, ki je za to določena z zakonom.

Odhodi učencev razredne stopnje potekajo po urniku in sicer so možni po končanem pouku ali ob naslednjih urah: **12.00, 13.00, 14.00, 15.10, 16.00 in 16.50**. Starši oz. osebe, ki so jih starši pooblastili za prevzem otrok, prevzamejo učence na dogovorjenem mestu.

Starši, ki **izjemoma** pridejo po otroka izven navedenih ur, se za prevzem oglasijo pri glavnem vhodu (informator, tajništvo).

Učitelj, ki ima pouk zadnji v učilnici, zaklene učilnico. Učitelj na razredni stopnji počaka, da se učenci priključijo organiziranemu varstvu.

PREDČASNO ZAPUŠČANJE ŠOLE

16. člen

Učenci med poukom in odmori ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja program.

Učenci lahko pred koncem pouka oz. dogovorjene vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapustijo šolsko poslopje, igrišče samo zaradi opravičenih razlogov (npr. odhod k zdravniku, športni treningi, obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa, uradni opravki, družinske zadeve na posebno željo staršev, drugi opravičeni razlogi). O predčasnem odhodu pa morajo pisno ali osebno obvestiti razrednika ali učitelja, ki bo izvajal pouk sledečo šolsko uro.

17. člen

Učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.

UČILNICE

18. člen

Vse učilnice na šoli so označene z imenom in priimkom osebe, ki prostor uporablja kot matično učilnico. Za prostor odgovarja učitelj, ki ga uporablja, in je dolžan morebitne okvare sporočiti v tajništvo šole.

Učenci smejo biti v učilnici oz. v telovadnici ali v drugih prostorih (knjižnica...) le pod nadzorom učitelja.

19. člen

Učitelj mora zagotoviti, da se ob zvočnem signalu oziroma pričetku ure prične vzgojno-izobraževalno delo. Ko učitelj in učenci zapustijo učilnico, jo učitelj vedno zaklene.

Učilnice so zaklenjene v času, ko se učitelj z oddelkom podaljšanega bivanja nahaja na šolskem/otroškem igrišču. V tem času učitelj ne odklepa učilnic in učencem/staršem ne izroča službenih ključev.

URNIKI

20. člen

Na oglasni deski je objavljen urnik izbirnih predmetov, govorilne ure učiteljev, nadomeščanja ter druge informacije. Druge informacije so objavljene tudi na spletnih straneh šole.

KUHINJA

21. člen

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo kuhinjsko osebje in vodja šolske prehrane. Vhod v prostore kuhinje je namenjen dostavi živil in zaposlenim v kuhinji, v času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje. Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

TELOVADNICA Z GARDEROBAMI IN ORODJARNA

22. člen

Učenci se preoblačijo v ločenih garderobah in mirno počakajo, da jih v telovadnico pokliče učitelj. V telovadnici organizirajo nadzor učitelji, ki vodijo učno uro. V primeru izvajanja pouka športa na šolskem igrišču je zunanji vhod v telovadnico namenjen vstopanju/izstopanju učencev in športnih pedagogov. Vhod je odprt samo med prihodom/odhodom, med dejavnostjo mora biti zaklenjen.

23. člen

Splošna navodila

- V telovadnici je dovoljeno zadrževanje z dovoljenjem učitelja ali mentorja.
- Plezanje ali obešanje po orodju ni dovoljeno brez dovoljenja učitelja.
- Vstopanje v orodjarno je dovoljeno samo z dovoljenjem učitelja/mentorja.
- O vsaki spremembi, poškodbi inventarja je potrebno obvestiti učitelja, mentorja ali drugo odraslo osebo.
- V telovadnici in na igrišču učenci v času pouka ali druge vzgojno izobraževalne dejavnosti ne smejo biti brez nadzora.
- Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ se pred ali po uporabi garderoba, pripomočki in orodja razkužijo oz. očistijo.

24. člen

Telovadno orodje

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da se preprečijo poškodbe.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

25. člen

Vstop v telovadnico

- Učenci predmetne stopnje počakajo učitelja na hodniku pred nihajnimi vrati telovadnice in v garderobne prostore lahko odidejo šele, ko jim tja dovoli učitelj ali mentor.
- V telovadnico vstopajo učenci v skladu z dogovorom z učiteljem, mentorjem.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z učiteljem.
- V telovadnico se vstopa v čistih, ne drsečih telovadnih copatih.
- Po končanih aktivnostih učenci pospravijo orodje, ki je bilo v uporabi.

26. člen

Pripravljenost pri predmetu šport

- Učenci vstopajo v garderobo, ko je prazna; dotlej počakajo na hodniku; v garderobi se preoblečejo v športno opremo.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka, v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj Celzija.

- Ustrezno urejeni daljši lasje (speti).
- Učenci nakita in dragocenosti ne nosijo k športu.
- Učenci morajo imeti ustrezno obutev: copate z gumijasto podlago oz. čisto športno obutev.

UČILNICA ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO

27. člen

Na pouk tehnike in tehnologije učenci počakajo učitelja na glavnem hodniku. Pri pouku je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta. Orodje pospravi tisti, ki ga je vzel.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Učenec lahko samostojno zaganja stroje po predhodnem učiteljevem dovoljenju. Pri posameznem stroju lahko dela samo en učenec.
- Čiščenje in napake na strojih odpravljamo takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se tisti, ki dela z njim, od njega ne sme umakniti. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Za redno pregledovanje gasilne naprave skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnike in tehnologije.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehnike in tehnologije, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.

KNJIŽNICA

28. člen

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku. Kadar v knjižnici poteka pouk, je knjižnica zaprta. V knjižnici opravlja nadzor knjižničarka. Člani knjižnice so učenci in delavci šole.

Delovanje šolske knjižnice se po priporočilih in navodilih MIZŠ ali NIJZ uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

JEDILNICA

29. člen

Učenci razredne stopnje dobijo sadni zajtrk v učilnice.

Na dopoldansko malico prihajajo učenci 2. in 3. razredov v spremstvu učiteljev.

Učenci od 6. do 9. razreda pa med glavnim odmorom prihajajo v jedilnico samostojno. Nadzor v jedilnici opravljajo dežurni učitelji.

V času kosila učenci, ki ne kosijo, ne vstopajo v jedilnico.

Učenci, ki so po pouku vpisani v oddelke podaljšanega bivanja, v jedilnico odhajajo na kosilo v spremstvu učiteljev. Ostali učenci odidejo na kosilo samostojno ob za to določeni uri. Po obroku pospravijo in takoj zapustijo jedilnico.

Na popoldansko malico odhajajo učenci v spremstvu učiteljev. Drugi v jedilnico ne smejo vstopati.

Po priporočilih in navodilih MIZŠ ali NIJZ lahko vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah. Kosilo poteka po določenem urniku, s katerim je omejeno število učencev v jedilnici.

TOALETNI PROSTORI

30. člen

Toaletni prostori so ločeni po spolu in so namenjeni samo opravljanju potrebe med odmori. Vsakršno nepotrebno in daljše zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno. Odhod v toaletne prostore med učno uro lahko dovoli le učitelj iz opravičljivih razlogov (zdravstvenih...).

Po navodilih in priporočilih MIZŠ ali NIJZ lahko prostore sanitarij hkrati uporablja omejeno število oseb, pri čemer vzdržujejo varnostno razdaljo vsaj 2 metra; v kolikor so prostori zasedeni, je treba počakati na primerni razdalji.

IGRIŠČE

31. člen

Učitelj pregleda, ali je igrišče za učence varno, učence opozori, kaj je dovoljeno in kaj ne. Učitelj, ki zadnji zapusti ograjeno otroško igrišče, zaklene vrata igrišča in tudi vrata, ki služijo vstopanju/izstopanju na šolsko igrišče.

IV. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

SPREMSTVA

32. člen

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov vzgojno-izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev po zakonodaji.

33. člen

Organizator dejavnosti je dolžan učitelja spremljevalca seznaniti z vsebino in obliko programa dejavnosti. Učitelj spremljevalec pa se je dolžan predhodno pripraviti na spremstvo.

Pri spremljanju učencev so organizatorji dejavnosti in spremljevalci dolžni:

- biti prisotni od začetka do konca dejavnosti;
- skrbeti za varnost učencev;
- stalno kontrolirati prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem, nuditi prvo pomoč ob nezgodah;
- skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa;
- skrbeti za red in disciplino.

Učenci so dolžni upoštevati pravila in navodila odgovornih učiteljev ali izvajalcev dejavnosti. Če učenec ne upošteva navodil, učitelj telefonsko obvesti starše. V kolikor učenec ogroža svojo varnost in varnost drugih, ga starši pridejo iskat ne glede na oddaljenost. Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

34. člen

Organizatorji dejavnosti in spremljevalci so dolžni poskrbeti, da so učenci seznanjeni s prometno varnostjo in ustrezno opremo ter primernim vedenjem ob določeni vzgojno-izobraževalni dejavnosti.

Učenci pa so dolžni priti na dejavnost ustrezno opremljeni ter se vesti v skladu z navodili. V nasprotnem primeru se učenec dejavnosti ne more udeležiti, temveč se mu dodeli nadomestne aktivnosti v šoli po zmožnostih trenutne organizacije.

35. člen

Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Spremljanje učencev pri posamezni vzgojno-izobraževalni aktivnosti je možno odkloniti le iz dokazljivih zdravstvenih razlogov ali če naloga ogroža zdravje ali življenja učencev oz. izvajalca.

DEŽURSTVA UČITELJEV

36. člen

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotavljala varnost, strokovni delavci opravljajo dnevna dežurstva.

37. člen

Strokovni delavci (dežurni učitelji) opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga objavi pomočnica ravnatelja.

V primeru odsotnosti dežurnega učitelja nadomešča učitelj, ki ga navede pomočnica ravnatelja.

ODSOTNOST STROKOVNIH DELAVCEV

38. člen

Strokovni delavci svojo odsotnost javijo v tajništvo šole. Odsotnost učiteljev ter njihovo nadomeščanje se sprotno objavlja na oglasni deski. V primerih odsotnosti vodstvo šole (pomočnica ravnatelja) organizira nadomeščanje. Delavec, ki ni uspel priti na delo pravočasno, se ob prihodu javi v tajništvo šole.

NALOGE INFORMATORJA

39. člen

V obdobju, ko je informator zaposlen na šoli, opravlja naslednje naloge:

- vzdržuje primeren red na hodnikih in v garderobah;
- sprejema in usmerja obiskovalce in jih vpisuje v evidenco (z izjemo staršev);
- poskrbi, da obiskovalci ne motijo pouka;
- kontrolira prihode in izhode učencev v šolo in iz nje;
- spremlja učence na šolski prevoz;
- opravlja druge naloge po odločitvi vodstva šole;
- o kršitvah Hišnega reda opozori vodstvo šole.

PREPOVED UPORABE NEDOVOLJENIH NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

40. člen

V šoli je prepovedano uporabljati mobilne telefone in ostale elektronske naprave. Telefon mora biti v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa izklopljen.

Če učenec pravila ne upošteva, se mu naprava odvzame in izroči staršem, ki jo prevzamejo osebno pri razredniku. V primeru da učenec ne želi naprave izročiti, se o tem takoj obvesti starše in se učencu izreče vzgojni ukrep.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI MED ODMORI

41. člen

Odmori so namenjeni oddihu med dvema učnima urama. Med odmorom mora učenec ravno tako upoštevati vsa pravila, ki veljajo v času, ki ga preživlja v šoli.

Učenci 1. triade, 4. in 5. razreda preživljajo odmore praviloma v učilnicah pod nadzorom učitelja, učenci predmetne stopnje pa na hodnikih šole v pritlični etaži.

Ko veljajo posebna navodila in priporočila MIZŠ ali NIJZ, učenci predmetne stopnje predvidoma ne zapuščajo matičnih učilnic oziroma jih zapustijo po določenem razporedu.

Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.

UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

42. člen

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše in vodstvo šole. V primeru vseh poškodb je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

V kolikor se med vzgojno-izobraževalno dejavnostjo poškoduje učitelj, dežurni ali najbližji učenec stopi do učitelja ali drugega najbližjega odraslega in obvesti vodstvo šole o poškodbi, boleznini ali nesreči učitelja oz. drugega zaposlenega. Vodstvo šole organizira nadomestnega učitelja.

Glede na navodila in priporočila MIZŠ ali NIJZ ob sumu okužbe šola obvesti starše. Otrok počaka starše v izolaciji.

RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

43. člen

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev.

44. člen

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, učitelji neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev, ne glede na razredništvo ter skupaj z njimi odidejo na zbirno mesto in

upoštevajo nadaljnja navodila vodstva oziroma oseb zadolženih za začetno gašenje požara oz. poverjenika Civilne zaščite.

45. člen

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dogovora ni dovoljeno.

Potres

46. člen

Ravnanje v času potresa:

Ko se začuti tresenje tal, se učenci odmaknejo od steklenih površin ter se sklonijo pod šolske klopi. Po koncu potresnega sunka, če ni opaziti škode, nadaljujejo delo, če vodstvo šole ne odredi drugače.

Poslopje najprej zapustijo tisti, ki so v pritličju.

Če ni možno zapustiti prostorov po stopnicah, se izvede zasilno reševanje skozi okna, ki morajo biti vsa v stanju odpiranja. Za to, da so v stanju odpiranja, so zadolženi posamezni učitelji vsak za svojo učilnico, ki o tem sprotno obveščajo vodstvo šole.

Zbirno mesto je za vse učence in delavce na igriščih za šolo, čim dalj od stavbe.

Zaposleni v šoli poskrbijo, da se učenci ne približujejo zgradbi.

Na zbirem mestu vodstvo šole ali osebe zadolžene za začetno gašenje požarov ali predstavniki Civilne zaščite na šoli takoj preverijo prisotnost vseh učencev. Seznam prinese poslovna sekretarka šole.

Zračni napad

47. člen

Ravnanje v času nevarnosti zračnega napada oz. ob napadu:

ob nevarnosti zračnega napada se vsi učenci in vse osebje odpravijo v zaklonišča.

Požar

48. člen

Če v stavbi izbruhne požar večjega obsega, ki ga ni mogoče lokalizirati in obstaja nevarnost, da se bo razširil na vso zgradbo, vsi učenci, izvajalci in drugo osebje zapustijo poslopje po varnih poteh, iz pritličnih učilnic skozi okna, če je to v trenutku najboljša rešitev. Če pride do požara v 1. nadstropju, se zapuščajo prostori po stopnicah ali kako drugače, zasilno tudi skozi okna.

Ob požaru je treba, kolikor je to le mogoče, zapirati prostore, ki jih je zajel požar, da bi se čimbolj preprečil izhod dima na evakuacijske poti, ter se ravnati po navodilih Požarnega reda šole. O požaru je treba obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Radiološko-kemična nevarnost

49. člen

Če grozi RBK nevarnost, se skuša z ustreznimi zaščitnimi sredstvi zavarovati vse ljudi v šoli.

50. člen

Pri vseh zaščitnih ukrepih se zaradi nevarnosti upoštevajo navodila poverjenika CZ (vodja intervencije) in vodstva šole.

Epidemija/pandemija

51. člen

V primeru epidemije/pandemije se ravna v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ.

Prihodi in odhodi učencev, gibanje po šoli ipd. se lahko sprotno spreminjajo. Spremembe šola objavlja na šolski spletni strani.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

DEŽURNI UČENCI

52. člen

Razpored dežurstva v jedilnici za posamezni oddelek pripravi razrednik.

Razpored dežurnih učencev mora viseti na vratih jedilnice, ki ga pripravi vodja šolske prehrane. Dežurne učence morajo vpisati razredniki.

53. člen

Naloge dežurnih učencev:

Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik določi na razrednih urah po dva ali več dežurnih učencev, ki opravljajo svoje delo en teden in imajo sledeče naloge:

- v primeru odsotnosti učitelja (to je 5 minut po zvonjenju), javijo odsotnost pomočnici ravnateljice oziroma v tajništvo šole;
- ob začetku učne ure seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev;
- da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čista in pospravljena;
- skrbijo za prezračevanje prostora, v katerem se nahajajo;
- po končani uri počistijo tablo, pregledajo učilnico in pospravijo morebitne odpadke;
- po malici pomagajo poskrbeti za čistočo in urenjenost jedilnice oziroma učilnice;
- učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo ali razredniku, obveščajo o nepravilnostih in poškodbah šolskega inventarja;
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

ZRAČENJE ŠOLSKIH PROSTOROV

54. člen

V času izvajanja dejavnosti v šolskih prostorih je potrebno redno zračenje z dovajanjem zunanjega svežega zraka.

LOČEVANJE ODPADKOV

55. člen

Vsi odpadki se odlagajo v za to ustrezne posode – papir, embalaža, biološki odpadki in ostali odpadki.

Posamezne vrste odpadkov se ločujejo.

Učilnice in drugi šolski prostori morajo biti vedno čisti. Za to skrbijo tako učenci kot učitelji ter vzdrževalci prostorov.

IGRIŠČE

56. člen

Ko učenci in učitelji zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, skrbijo, da ostane igrišče čisto. Zadnji učitelj pregleda igrišče in poskrbi, da so pospravljeni vsi rekviziti. Zadnji učitelj tudi zaklene ograjeno otroško igrišče.

SKRB ZA OPREMO

57. člen

Učitelji oz. vodje kabinetov ter vsi drugi delavci in učenci ter obiskovalci, ki vstopijo na območje šole, odgovarjajo za urenjenost prostorov, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Vsi delavci šole so dolžni skrbeti za materialno evidenco delovnih sredstev in sodelovati pri inventuri.

V vseh prostorih šole in šolskih površinah je kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih opojnih substanc ter prinašanje le-teh v šolo z zakonom prepovedano!

GARDEROBNE OMARICE IN GARDEROBE

58. člen

Učenci predmetne stopnje imajo v uporabi garderobne omarice. Namenjene so odlaganju osebnih predmetov: copat, dežnikov, obleke. Predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. Omarice ne smejo biti polepljene, pobarvane ali kakorkoli namerno poškodovane. Dežurni učenci I. triade, ki uporabljajo skupne garderobe, pred začetkom pouka pregledajo garderobo in opozorijo učitelja na morebitno neurejenost.

VZDRŽEVANJE PROSTOROV

59. člen

Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor. Učenci pospravijo svojo opremo v torbe ali na določen prostor v omarah.

Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo (v nadaljnjem besedilu učitelj), stalno nadzira prostor izvajanja pouka. Učitelj učence sprotno opozarja na morebitne nevarnosti, ki lahko nastajajo ob delu.

60. člen

Vse večje poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, prisotni učitelj takoj javi v tajništvo šole ali pokliče hišnika. V tajništvu je zvezek, v katerega lahko učitelj vpiše hišniku morebitne okvare, poškodbe šolske opreme. Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravila in sanacije poškodb in okvar skrbi hišnik.

61. člen

Učenci skupaj z delavci šole skrbijo tudi za urejenost zunanjih šolskih površin (igrišče za šolo in dvorišče pred šolo).

62. člen

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo čistilke.

KRŠITVE HIŠNEGA REDA

V primeru kršitev Hišnega reda se postopa v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Nove Jarše in z Vzgojnim načrtom OŠ Nove Jarše.

VELJAVNOST HIŠNEGA REDA

Hišni red je 25. avgusta 2021 sprejel ravnatelj Osnovne šole Nove Jarše in začne veljati s 1. 9. 2021.

URNIK

	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA					
1. URA					
2. URA					
3. URA					
4. URA					
5. URA					
6. URA					
7. URA					

URNIK

	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PREDURA					
1. URA					
2. URA					
3. URA					
4. URA					
5. URA					
6. URA					
7. URA					

SEPTEMBER

1	SRE	
2	ČET	
3	PET	
4	SOB	
5	NED	
6	PON	
7	TOR	
8	SRE	
9	ČET	
10	PET	
11	SOB	
12	NED	
13	PON	
14	TOR	
15	SRE	vrnitev Primorske k matični domovini
16	ČET	
17	PET	
18	SOB	
19	NED	
20	PON	
21	TOR	
22	SRE	
23	ČET	
24	PET	
25	SOB	
26	NED	
27	PON	
28	TOR	
29	SRE	
30	ČET	

OKTOBER

1	PET	
2	SOB	
3	NED	
4	PON	
5	TOR	
6	SRE	
7	ČET	
8	PET	
9	SOB	
10	NED	
11	PON	
12	TOR	
13	SRE	
14	ČET	
15	PET	
16	SOB	
17	NED	
18	PON	
19	TOR	
20	SRE	
21	ČET	
22	PET	
23	SOB	
24	NED	
25	PON	jesenske počitnice - dan suverenosti
26	TOR	jesenske počitnice
27	SRE	jesenske počitnice
28	ČET	jesenske počitnice
29	PET	jesenske počitnice
30	SOB	
31	NED	dan reformacije

NOVEMBER

1	PON	dan spomina na mrtve
2	TOR	
3	SRE	
4	ČET	
5	PET	
6	SOB	
7	NED	
8	PON	
9	TOR	
10	SRE	
11	ČET	
12	PET	
13	SOB	
14	NED	
15	PON	
16	TOR	
17	SRE	
18	ČET	
19	PET	
20	SOB	
21	NED	
22	PON	
23	TOR	dan Rudolfa Maistra
24	SRE	
25	ČET	
26	PET	
27	SOB	
28	NED	
29	PON	
30	TOR	

DECEMBER

1	SRE	
2	ČET	
3	PET	
4	SOB	
5	NED	
6	PON	
7	TOR	
8	SRE	
9	ČET	
10	PET	
11	SOB	
12	NED	
13	PON	
14	TOR	
15	SRE	
16	ČET	
17	PET	
18	SOB	
19	NED	
20	PON	
21	TOR	
22	SRE	
23	ČET	
24	PET	
25	SOB	božič
26	NED	dan samostojnosti in enotnosti
27	PON	novoletne počitnice
28	TOR	novoletne počitnice
29	SRE	novoletne počitnice
30	ČET	novoletne počitnice
31	PET	novoletne počitnice

JANUAR

1	SOB	ново leto
2	NED	ново leto
3	PON	
4	TOR	
5	SRE	
6	ČET	
7	PET	
8	SOB	
9	NED	
10	PON	
11	TOR	
12	SRE	
13	ČET	
14	PET	
15	SOB	
16	NED	
17	PON	
18	TOR	
19	SRE	
20	ČET	
21	PET	
22	SOB	
23	NED	
24	PON	
25	TOR	
26	SRE	
27	ČET	
28	PET	
29	SOB	
30	NED	
31	PON	zaključek prvega ocenjevalnega obdobja

FEBRUAR

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	SOB	
6	NED	
7	PON	
8	TOR	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
9	SRE	
10	ČET	
11	PET	informativni dan za vpis v srednjo šolo
12	SOB	informativni dan za vpis v srednjo šolo
13	NED	
14	PON	
15	TOR	
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
22	TOR	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
23	SRE	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
24	ČET	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
25	PET	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
26	SOB	
27	NED	
28	PON	

MAREC

1	TOR	
2	SRE	
3	ČET	
4	PET	
5	SOB	
6	NED	
7	PON	
8	TOR	
9	SRE	
10	ČET	
11	PET	
12	SOB	
13	NED	
14	PON	
15	TOR	
16	SRE	
17	ČET	
18	PET	
19	SOB	
20	NED	
21	PON	
22	TOR	
23	SRE	
24	ČET	
25	PET	
26	SOB	
27	NED	
28	PON	
29	TOR	
30	SRE	
31	ČET	

APRIL

1	PET	
2	SOB	
3	NED	
4	PON	
5	TOR	
6	SRE	
7	ČET	
8	PET	
9	SOB	
10	NED	
11	PON	
12	TOR	
13	SRE	
14	ČET	
15	PET	
16	SOB	
17	NED	velika noč
18	PON	velikonočni ponedeljek
19	TOR	
20	SRE	
21	ČET	
22	PET	
23	SOB	
24	NED	
25	PON	
26	TOR	
27	SRE	dan upora proti okupatorju
28	ČET	prvomajske počitnice
29	PET	prvomajske počitnice
30	SOB	prvomajske počitnice

MAJ

1	NED	praznik dela
2	PON	praznik dela
3	TOR	
4	SRE	
5	ČET	
6	PET	
7	SOB	
8	NED	
9	PON	
10	TOR	
11	SRE	
12	ČET	
13	PET	
14	SOB	
15	NED	
16	PON	
17	TOR	
18	SRE	
19	ČET	
20	PET	
21	SOB	
22	NED	
23	PON	
24	TOR	
25	SRE	
26	ČET	
27	PET	
28	SOB	
29	NED	
30	PON	
31	TOR	

JUNIJ

1	SRE	
2	ČET	
3	PET	
4	SOB	
5	NED	binškošti
6	PON	
7	TOR	
8	SRE	dan Primoža Trubarja
9	ČET	
10	PET	
11	SOB	
12	NED	
13	PON	
14	TOR	
15	SRE	
16	ČET	
17	PET	
18	SOB	
19	NED	
20	PON	
21	TOR	
22	SRE	
23	ČET	
24	PET	
25	SOB	dan državnosti
26	NED	
27	PON	poletne počitnice
28	TOR	poletne počitnice
29	SRE	poletne počitnice
30	ČET	poletne počitnice

KULTURNI DNEVI / TEHNIŠKI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

KULTURNI DNEVI / TEHNIŠKI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

NARAVOSLOVNI DNEVI / ŠPORTNI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

NARAVOSLOVNI DNEVI / ŠPORTNI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

ZABELEŽKE / SPOROČILA / OBVESTILA

ZABELEŽKE / SPOROČILA / OBVESTILA

IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

Osnovna šola Nove Jarše opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, za katerega je ustanovljena. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Sedež zavoda je na Clevelandski ulici 11, v Ljubljani.

USTANOVITELJ

Osnovno šolo Nove Jarše je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

UPRAVLJANJE ZAVODA

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ Nove Jarše. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki šole in predstavniki staršev.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

ŠOLSKI OKOLIŠ

AMERIŠKA ULICA: 1, 3

BEBLERJEV TRG: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14;

BRATISLAVSKA CESTA: 5, 7, 8, 9, 12;

CESTA NA OBRRIJE: 5, 25, 31;

CESTA V HRASTJE: 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 4D, 5, 8, 10, 12, 14;

CESTA V ŠMARTNO: 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 7, 7A, 7B, 7C, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14A, 15, 17, 19, 19A, 20, 21, 23A, 23C, 23D, 25, 25A, 27, 29, 31, 32, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 38, 39, 40, 41, 41A, 43, 45, 47, 47A, 47B, 47C, 47D, 49, 49A, 49B, 49C, 49D, 49E, 49F, 50, 51, 51A, 51B, 53;

CLEVELANDSKA ULICA: 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 21, 21A, 23, 25, 27, 29, 43, 45, 47, 49;

JARŠE: 2, 3, 3A, 3C, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 18A, 19, 19A, 20, 21, 22, 24, 26A, 26B, 28, 28A, 30, 34, 34A, 36, 36A, 38, 40, 42, 44, 48, 50;

KOPNA POT: 1, 1A, 1C, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 10;

KOVAČEVA ULICA: 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 9, 10, 11, 14, 14A, 15, 15A, 16, 17, 17A, 20, 22, 26, 30, 35;

KVEDROVA CESTA: 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32, 36;

LATINSKI TRG: 4, 5;

LESKOŠKOVA CESTA: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9D, 9E, 10, 11, 11A, 12, 14;

LETALIŠKA CESTA: 7, 9A, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 24, 25, 26, 27, 27A, 29, 29A, 29B, 29C, 30, 32, 32A, 32B, 32J, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 33F, 33M, 34, 35, 38, 38A;

MARINCLJEVA ULICA: 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 15, 17;

OBRIJE : 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 4A, 5, 5A, 5B, 7, 7A, 7B, 8, 9, 10, 10A, 10B, 11, 11A, 13, 13A, 15, 15A, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 23B, 25, 25A, 27, 29A, 31, 33, 35;

ŠMARTINSKA CESTA: 149, 150, 151, 152, 152G, 152R, 153, 154, 158, 174, 176, 178, 180, 180A, 180B, 180D, 182, 184, 184A, 184B, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 196A, 197, 198, 199, 199A, 203, 205, 209, 209A, 211, 211B, 213, 215, 217;

ULICA GRADNIKOVE BRIGADE: 4, 6, 8, 10, 11;

ULICA HERMANA POTOČNIKA: 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41;

ZABRETOVA ULICA: 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 3A, 4, 5, 5A, 5B, 6, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 10F, 12, 12B, 12C, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 15Č, 15D, 15E, 15F, 15G, 15I, 15J, 15K, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 30, 36.



Enej Jakupović, 9. a: Pomlad.

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE NOVE JARŠE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Nosilec avtorskih pravic: Osnovna šola Nove Jarše, Clevelandska ulica 11, Ljubljana

Leto izdelave: 2021