

# PUBLIKACIJA

2023/2024



Ravnatelj: **Emir Jušič**  
E-pošta: emir.jusic@guest.arnes.si

Pomočnica ravnatelja: **Jelena Simić**  
E-pošta: jelena.simic@os-novejarse.si

Svetovalna služba: **Irena Čuk**  
E-pošta: irena.cuk@os-novejarse.si  
Telefon: 01 5203-531

Tajništvo: **Anita Kobe**  
Telefon: 01 5203-522  
Mobilni telefon: 051 301-329  
E-mail: os-novejarse@guest.arnes.si

Zbornica: 01 5203-526

Knjižnica: **Polonca Žele**  
Telefon: 01 5203-529  
E-mail: polonca.zele@os-novejarse.si

Spletna stran: [www.os-novejarse.si](http://www.os-novejarse.si)

Št. transakcijskega računa pri UJP: 01261-6030663728  
Davčna številka: 15729257  
Matična številka: 5273935000

Uradne ure so vsak dan med 7.00 in 9.00uro ter med 12.30 in 14.30uro.



**Ustanoviteljica**  
Mestna občina  
Ljubljana



# ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Strokovno delo svetovanja na šoli opravljata pedagoginja **Irena Čuk** in socialna delavka **Kaja Dordević**, enkrat tedensko pa tudi specialna pedagoginja **Nika Lekić**.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo: **Špela Kuhar**, **Nika Lekić**, **Tamara Gnilšek**, **Nataša Malin Jurjec**, **Marjana Demšar** in **Jelena Simić**.

## **Področja dela šolske svetovalne službe:**

Delo z učenci: individualno svetovanje, delo z učenci v manjših skupinah, reševanje aktualnih problemov na področju vedenjske problematike, vpis in spremljanje šolskih novincev, poklicno svetovanje, reševanje psihosocialne problematike, vodenje in koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami, reševanje vrstniških sporov.

Delo s starši: predavanja za starše, pogovori, intervencijski posveti, individualno svetovanje.

Sodelovanje z učitelji in vodstvom šole: koordinacija in usmerjanje sodobnih pristopov na področju dela z otroki s posebnimi potrebami, timsko delo znotraj strokovnih timov ob učni in vedenjski problematiki v oddelku, sodelovanje z razredniki, individualno svetovanje, organizacija strokovnega izobraževanja.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: s strokovnimi komisijami, Zavodom za šolstvo-komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zdravstvenimi domovi – CDZ, Zavodom RS za zaposlovanje, Zvezo prijateljev mladine, s fakultetami, z vrtci in s šolami.

Vodenje delovnih nalog: koordinacija dela timov za otroke s posebnimi potrebami, poudarek na individualiziranih načrtih dela, individualizaciji in diferenciaciji pri pouku, poklicno usmerjanje ter reševanje socialne problematike, vodenje kriznih timov, mediacija, nadarjeni učenci.

Poklicno svetovanje v 9. razredu: anketiranje, individualni razgovori, sodelovanje z drugimi institucijami, izvedba vpisa v srednje šole, roditeljski sestanki, svetovanje staršem, organizacija poklicne tržnice.

Organizacija predavanj in delavnic za učence, njihove starše in učitelje na različne teme s področja medosebnih odnosov, vedenja ter problemov zasvojenosti. Posebno pozornost bomo posvetili zaznavanju, prepoznavanju in preprečevanju vseh oblik nasilnega vedenja pri učencih.

# ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega sadni zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Učenci od prvega do tretjega razreda malicajo po prvi, učenci od četrtega do devetega razreda pa po drugi šolski uri. **Čas kosila je med 11.50 in 13.50.** Ko šolsko delo poteka po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji.

Zdrava prehrana je del uspeha pri učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. Zato si bomo v šoli prizadevali učencem nuditi uravnoteženo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten zdravstveni razvoj učencev. Ker se zavedamo, kako pomembno je sadje za vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja, smo ga redno uvedli vsako jutro pred začetkom pouka – sadni zajtrk. Sadje je vsakodnevno na voljo tudi pri ostalih prehranskih obrokih, ki jih ponujamo.

Učencem zagotavljamo, da imajo dovolj časa za obrok, ki ga ponujamo v prijetnem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja. **Če ima učenec dieto, mora vodji šolske prehrane predložiti potrdilo o medicinsko indicirani dieti, ki ga izpolni otrokov pediater ali pediater specialist.**

Vključeni smo tudi v projekt ŠOLSKA SHEMA. Našim učencem poleg šolskega sadja in zelenjave (ŠS) razdeljujemo tudi šolsko mleko (ŠM) kot dodatna živila ob šolski malici.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Za prehrano skrbijo kuharica Mirela Nuhanović, Dušanka Ferincek, Jasmina Ralević, Marijana Nikolić in Renata Čančar.

Vodja šolske prehrane je **Špela Vodnik** (prehrana@os-novejarse.si).

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. **Odjava, oddana na delovni dan do 8.00, velja z naslednjim delovnim dnevom.** Prehrano se **odjavi elektronsko v programu Lopolis.** Natančna navodila glede odjave so objavljena na šolski spletni strani, v zavihku PREHRANA.

**Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene,** razen v primeru, če se učenec zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, v tem primeru ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

# KNJIŽNICA

## ČLANSTVO IN IZPOSOJA

-Uporabniki si knjižnično gradivo izposojajo s šolsko kartico. Knjižnično gradivo si je možno izposoditi na dom **za 14 dni**, po poteku tega roka pa je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Knjižnično gradivo je možno tudi rezervirati preko sistema Cobiss. **PODALJŠEVANJE KNJIG, KI SO REZERVIRANE, NI MOŽNO.** Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

-Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) in revije se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice.

-Vse gradivo je treba vrniti v knjižnico pred konca šolskega leta (24. 6. 2024).

-Urnik odprtosti objavljen v začetku šolskega leta na spletni strani šole in na oglasni deski knjižnice.

-Katalog knjižničnega gradiva je dostopen na [COBISS+](#), akronim knjižnice je OSNJ.

## ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo mora uporabnik nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

## UČBENIŠKI SKLAD

- Učenci si učbenike, ki jih potrebujejo za pouk, izposodijo iz učbeniškega sklada.

**Vsak učbenik je treba zavarovati pred možnimi poškodbami** – zaviti v papir ali ovitek, ki ga je možno ob koncu šolskega leta odstraniti, ne da bi učbenik poškodovali.

- Učenci učbenike prejmejo najkasneje v prvem tednu septembra, v knjižnico pa jih vrnejo v mesecu juniju.

- Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena glede na nabavno ceno in starost učbenika.

## UPORABA RAČUNALNIKA

Učenci lahko v knjižnici za potrebe pouka uporabljajo računalnik. Če pride do kršitve pravil ob uporabi računalnika, se kršitelju nadaljnja uporaba prepove.

# UČITELJI

**RAZREDNA STOPNJA** – dopoldanske GU potekajo v tednu, ko potekajo tudi popoldanske GU

ODD.	RAZREDNIK/ČARKA	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.	UČITELJ/ICA / predmet	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
1.a	Martina ZRINSKI	ponedeljek, 11.55 - 12.40	50	Jana TRUDEN / 2. uč. Zala ŠEME / N1A	pon., 11.55 - 12.40 pon., 11.05 - 11.50
1.b	Jožica VORŠIČ MARKUN	četrtek, 10.15 - 11.00	55	Kaja KOMAC / 2. uč. in N1A Marija TRONTELJ / 2. uč	torek, 11.55 - 12.40
2.a	Nika BUČEK ČAVIČ	po dogovoru	54	Saša ŽAVBI / TJA Barbara VIDMAR PERŠIN / GUM	sreda, 11.55 - 12.40 pon., 10.15 - 11.00
2.b	Sara BAJŽELJ	četrtek, 7.30 - 8.15	51	Saša ŽAVBI / TJA in GUM	sreda, 11.55 - 12.40
2.c	Saša AVSEC	ponedeljek, 9.25 - 10.10	52	Barbara VIDMAR PERŠIN / GUM Kristina BOŽIČ / LUM	pon., 10.15 - 11.00 petek, 10.15 - 11.00
3.a	Danica VRTAČNIK	četrtek, 9.25 - 10.10	58	Nina KODER / TJA Tomaž KUMER / ŠPO	pon., 9.10 - 9.55 četrtek, 10.15 - 11.00
3.b	Maja PETKOVŠEK	sreda, 11.55 - 12.40	53	Saša ŽAVBI / TJA Kaja MILADIČ / GUM	sreda, 11.55 - 12.40 petek, 11.05 - 11.50
4.a	Zala ŠEME	ponedeljek, 11.05 - 11.50	40	Maja STREL / TJA Kaja MILADIČ / GUM	sreda, 10.15 - 11.00 petek, 11.05 - 11.50
4.b	Vesna ERJAVEC	sreda, 11.55 - 12.40	60	Kaja MILADIČ / GUM	petek, 11.05 - 11.50
4.c	Petra KUCHAR	torek, 10.15 - 11.00	44	Maja STREL / TJA Kaja MILADIČ / DRU	sreda, 10.15 - 11.00 petek, 11.05 - 11.50
5.a	Mojca SOVDAT	sreda, 11.05 - 11.50	41	Helena KRIVEC/DRU, ŠPO, LUM R. VUGREŠEK ŠTAMCAR / GUM Maja STREL / TJA Kaja MILADIČ / GOS	petek, 11.05 - 11.50 petek, 10.15 - 11.00 sreda, 10.15 - 11.00 petek, 11.05 - 11.50
5.b	Renata VUGREŠEK ŠTAMCAR	petek, 10.15 - 11.00	80	Helena KRIVEC / MAT, ŠPO Maja STREL / TJA Kaja MILADIČ / GOS	petek, 11.05 - 11.50 sreda, 10.15 - 11.00 petek, 11.05 - 11.50

## PODALJŠANO BIVANJE

SKUPINA	UČITELJ/ICA	ŠT. UČ.
1.	Marija TRONTELJ	50
2.	Barbara VIDMAR PERŠIN	55
3.	Urška MILENKOVIČ	54
4.	Saša ŽAVBI	52
5.	Sladana ĐUKANOVIČ, Danica VRTAČNIK, Kaja KOMAC	58
6.	Kaja MILADIČ	53
7.	Klara JERINA	60
8.	Laura KARAMATIČ	44
9.	Maja STREL	43

**PREDMETNA STOPNJA** – dopoldanske GU potekajo v tednu, ko potekajo tudi popoldanske GU

RAZREDNIK	UČITELJ/ICA	PREDMET, RAZRED	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	ŠT. UČ.
8. a	Kristina BOŽIČ	LUM – 2. c, 6. r., 7. r., 8. r., 9. r. IZB: LS1, LS2, LS3, FV	petek, 10.15 - 11.00	23
-	Marjanca BREGAR	KEM – 8. r., 9. r. GOS – 6. r. IZB: SPH	torek, 9.10 - 9.55	10 34
-	Zvezda DIMITROVA	GUM – 6. a, 7. r., 8. r., 9. r.		23
-	Marija DREV	TIT – 6. r., 7. r. MAT – 9. r.	torek, 9.10 - 9.55	21
-	Lidija DUH	NAR – 7. r. BIO – 8. r., 9. r.	ponedeljek, 12.45 - 13.30	16
8. c	Sladana ĐUKANOVIČ	DKE – 7. r., 8. r. IZB: KIT2, KIT3	ponedeljek, 10.15 – 11.00	10 13 16
6. c	Mateja JANŠE	TJA – 6. c, 7. a, 8. r, 9. r. IZB: NI1, NI2, NI3		32
7. b	Nina KODER	TJA – 6. a, 6. b, 7. b, 8. r., 9. r.	ponedeljek, 9.10 - 9.55	24
9. a	Robert KODRIČ	GEO – 6. r., 7. r., 8. r., 9. r. IZB: ŠAH1, ŠAH2, GEO-RDK	ponedeljek, 9.15 - 9.45	13 27
-	Urša KOS	SLJ – 6. c, 7. b, 8. r., 9. r.	ponedeljek, 11.55 - 12.40	28
8. b	Barbara KRIŠTOFIČ KOBAL	TIT – 8. r. MAT – 7. c, 8. r.	torek 10.15 - 11.00	21 34
9. c	Tomaž KUMER	ŠPO – 3. a, 6. a, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. c, 9. c IZB: ŠZZ, IŠP	četrtek, 10.15 - 11.00	73, kabinet
-	Anže PETROVIČ	MAT– 9. r. FIZ – 8. r., 9. r. IZB: ASTR 7, ASTR 8/9		33
6. b	Suzana PIGAC KOKALJ	SLJ – 6. b, 8. r., 9. r. IZB: RET	torek, 10.15 - 11.00	29
6. a	Boštjan POTOČNIK	ZGO – 6. r., 7. r., 8. r., 9. r. IZB: MME	ponedeljek, 10.15 - 11.00	14 27
7. c	Maja PRUŠČEVIČ	SLJ – 7. a, 7. c, 9. r. IZB: ŠN, GK	torek, 9.10 - 9.55	45

9. b	Vanja REŠETAR	ŠPO – 6. r., 7. a, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	pon., 10.15 - 11.00	14, 72, kabinet
		IZB: ŠSP		
.	Karolina ŠTAUT	TJA – 7. c, 8. r., 9. r.	sreda, 11.05 - 11.50	
		IZB: N2N (4. r.), N2N (5. in 6. r.)		
7. a	Klara ŠTRAVS MERKUN	MAT – 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. r.	sreda, 11.55 - 12.40	26
	Mojca SOVDAT	6. A: SLO, NAR	sreda, 11.05 - 11.50	
	Renata VUGREŠEK ŠTAMCAR	6. B: NAR, GUM 6. C: GUM	petek, 10.15 - 11.00	
	Helena KRIVEC	6. C: MAT, NAR	petek, 11.05 - 11.50	

### POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pouk v manjših učnih skupinah bo potekal v 8. in 9. razredu pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine.

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

UČITELJ/ICA		PREDMET	RAZRED
Kristina BOŽIČ	LS	LIKOVNO SNOVANJE I, II, III	7., 8., 9. razred
	FV	FILMSKA VZGOJA	
Marjanca BREGAR	SPH	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7. razred
Mateja JANŠE	NI	NEMŠČINA I, II, III	7., 8., 9. razred
Robert KODRIČ	ŠAH1 ŠAH2	ŠAHOVSKE OSNOVE, ŠAHOVSKOKOMBINIRANJE	7. razred 8. razred
	GEO	RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA	9. razred
Maja PRUŠČEVIČ	ŠN	ŠOLSKO NOVINARSTVO	8., 9. razred
	GK	GLEDALIŠKI KLUB	
Vanja REŠETAR, Tomaž KUMER	ŠSP	ŠPORT ZA SPROSTITEV	7. razred
	ŠZZ	ŠPORT ZA ZDRAVJE	8. razred
	IŠP	IZBRANI ŠPORT KOŠARKA	9. razred
BoštjanPOTOČNIK	MME	MULTIMEDIJA	8. razred
Anže PETROVIČ	ASTR	SONCE, LUNA, ZEMLJA ZVEZDE IN VESOLJE	7., 8. razred 9. razred
Slađana ĐUKANOVIČ	KIT	KITAJŠČINA II, III	7., 9. razred
Suzana PIGAC KOKALJ	RET	RETORIKA	9. razred



## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

UČITELJ/ICA		PREDMET	RAZRED
Kaja KOMAC Zala ŠEME	N1A	PRVI TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	1. b 1. a
Karolina ŠTAUT	N2N	DRUGI TUJI JEZIK NEMŠČINA	4. razred 5. in 6. razred
Saša AVSEC	NRA	RAČUNALNIŠTVO	5. razred, 6. razred
Petra KUCHAR	UME	UMETNOST	4., 5., 6. razred

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Dodatni in dopolnilni pouk bo potekal po urniku, za katerega se bomo dogovorili v septembru.

	DOD	DOP	DNU	ISP
SLJ	1 Pruščević 0,5 Pigac K.	0,5 Kos 0,5 Pigac K. 0,5 Pruščević		0,5 Pigac K. 0,5 Pruščević 0,5 Kos
MAT	1 K. Kobal 0,5 Petrovič	0,5 K. Kobal 0,5 Petrovič 0,5 Štravs M. 0,5 Drev	0,5 Štravs M. 0,5 Drev	0,5 Drev 0,5 K. Kobal
TJA	0,5 Janše 0,5 Štaut 0,5 Koder	1 Janše 0,5 Koder 0,5 Štaut	1 Janše 0,5 Koder	
KEM				0,5 Bregar
FIZ				1 Petrovič
splošno			0,5 Kodrič	
	6 DOD	6 DOP		5 ISP
RS	6 razredniki	6 razredniki		1 Voršič Markun (1. r.) 1 Buček Čavič (2. r.) 1 Petkovšek (3. r.) 1 Kuhar (4. r.) 1 Krivec (5. r.)

## PODALJŠANO BIVANJE

Za učence od 1. do 5. razreda je podaljšano bivanje organizirano do 14.50, sledi odmor za popoldansko malico, od 15.10 do 16.00 se skupine združujejo, ena skupina dežurnega varstva poteka do 16.35, druga do 16.50. Oddelke podaljšanega bivanja oblikujemo glede na pisne prijave staršev. Podaljšano bivanje lahko zagotovimo do ure, ki so jo starši navedli ob prijavi. Če se pojavi potreba po podaljšanju prisotnosti v OPB, je to potrebno predhodno javiti vodstvu šole, ki preveri, če je možno ugoditi prošnji.

V času podaljšanega bivanja so organizirani kosilo, ustvarjalne, športne, sprostitvene in interesne dejavnosti ter samostojno učenje. V primeru lepega vremena so učenci do 13.55 na šolskem igrišču, v času od 14.00 do 14.50 poteka ura samostojnega učenja, ko pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti. Starše naprošamo, da omogočijo nemoteno delo in pedagoški mir ter **prihajajo po učence po končani uri**.

Učence od 1. do 4. razreda lahko prevzamete pri **vhodu na razredni stopnji** ob naslednjih urah: ob 12.00, ob 13.00, ob 14.00 (po sprostitveni dejavnosti), ob 14.50 (po domači nalogi), ob 15.10 (po popoldanski malici), ob 15.30, ob 16.00, ob 16.30, ob 16.50.

Učence 5. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje, lahko prevzamete pri **glavnem vhodu** ob naslednjih urah: ob 13.00, ob 14.00 (po sprostitveni dejavnosti), ob 14.50 (po domači nalogi) ali ob 15.10 (po popoldanski malici).

Odhod učenca iz podaljšanega bivanja je možen le s spremstvom oz. ob dogovorjeni uri. Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj v podaljšanem bivanju dovoli predčasen odhod le s **pisnim dovoljenjem staršev**.

## JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1., 2. in 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. Učenci od 1. do 3. razreda vstopajo pri **vratih na razredni stopnji**. Zjutraj lahko starši oddate otroka v jutranje varstvo najkasneje do 7.45 ure.

## PRIHOD V ŠOLO

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, **vstopajo v šolo** od 8.05-8.15. Otroke na vratih sprejme dežurni učitelj.

Učenci od 1. do 4. razreda **vstopajo skozi vhod na razredni stopnji** med 8.05 in 8.15 uro.

Učenci od 5. do 9. razreda **vstopajo skozi glavni vhod** med 8.10 in 8.20 uro.

V primeru, da imajo učenci **preduro**, vstopajo v šolo od 7.25 do 7.30 skozi **glavni vhod**.

## ŠOLSKI ZVONEC

### • od 1. do 3. razreda

1. ura	8.20—9.05	1. odmor	9.05—9.25
2. ura	9.25—10.10	2. odmor	10.10—10.15
3. ura	10.15—11.00	3. odmor	11.00—11.05
4. ura	11.05—11.50	4. odmor	11.50—11.55
5. ura	11.55—12.40	5. odmor	

### • od 4. do 9. razreda

pred ura	7.30—8.15		
1. ura	8.20—9.05	1. odmor	9.05—9.10
2. ura	9.10—9.55	2. odmor	9.55—10.15
3. ura	10.15—11.00	3. odmor	11.00—11.05
4. ura	11.05—11.50	4. odmor	11.50—11.55
5. ura	11.55—12.40	5. odmor	12.40—12.45
6. ura	12.45—13.30	6. odmor	13.30—13.50
7. ura	13.50—14.35		

### • podaljšano bivanje

1. ura	11.50—12.40		
2. ura	12.40—13.30		
3. ura	13.30—14.20		
4. ura	14.20—14.50	pop. malica	14.50—15.10
5. ura	15.10—16.00	združevanje	
6. ura	16.00—16.50	dežurna skupina	

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom, je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja:

7. 5. 2024 – NPZ iz slovenščine za 6 in 9. razred,

9. 5. 2024 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,

13. 5. 2024 – NPZ iz angleščine za 9. razred,

13. 5. 2024 – NPZ iz angleščine za 6. razred.

Naknadnega roka nacionalnega preverjanja znanja v skladu s spremembo Zakona o osnovni šoli ni več.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivni zdravstveni pregledi se izvajajo v Zdravstvenem domu Ljubljana Moste. V tem šolskem letu bodo izvedeni za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Učenci 1. razreda bodo izvedli redno cepljenje. Šolska zdravnica za naše učence je dr. Irena Gorišek.

Šolska zobozdravnica dr. Maja Levstik Zorman bo opravila sistematske preglede zob za naše učence v Zobni ambulanti na OŠ Jožeta Moškriča (tel: 01/541-3074).

Na razredni stopnji bomo nadaljevali s tekmovanjem "Akcija za čiste zobe", ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol.

## SODELOVANJE S STARŠI

Na **RODITELJSKIH SESTANKIH** boste izvedeli več o šoli v naravi, taborih, valeti, poklicnem usmerjanju ... **POPOLDANSKE GOVORILNE URE** bodo potekale enkrat mesečno od 17.00 do 18.30, razen takrat, ko so predvideni tudi roditeljski sestanki. Datumi so objavljeni v spodnji tabeli.

		RODITELJSKI SESTANKI		POPOLDANSKE GOVORILNE URE	
SEPTEMBER	1., 2. in 8. razred	torek, 5. 9.	17.00		
	3., 4., 5., 6., 7. in 9. razred	torek, 12.9.	17.00		
OKTOBER	1.–9. razred			torek, 10. 10.	17.00
NOVEMBER	1.–9. razred			torek, 14. 11.	17.00
DECEMBER	4. razred	torek, 12. 12.	17.00		
JANUAR	6. razred	torek, 9. 1.	17.00		
FEBRUAR	1.–9. razred			torek, 13. 2.	17.00
	5. razred	torek, 6. 2.	17.00		
MAREC	1.–9. razred			torek, 12. 3.	17.00
APRIL	1.–9. razred			torek, 16. 4.	17.00
MAJ	2.–3. razred	torek, 28. 5.	17.00		
	4.–5. razred			torek, 14. 5.	17.00
	6.–9. razred	torek, 14. 5.	17.00		
JUNIJ	1. razred	torek, 4. 6.	17.00		

# ŠOLSKI KOLEDAR

petek, 1. 9. 2023	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek, 30. 10.–3. 11. 2023	JESENSKE POČITNICE
torek, 31. 10. 2023	DAN REFORMACIJE
sreda, 1. 11. 2023	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek - torek, 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek, 25. 12. 2023	BOŽIČ
torek, 26. 12. 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
pon. - torek, 1. 1. – 2. 1. 2024	NOVO LETO
sreda, 31. 1. 2024	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek, 8. 2. 2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota, 16. 2. – 17. 2. 2024	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek, 19. 2. – 23. 2. 2024	ZIMSKE POČITNICE ZA OSREDNJSLOVENSKO REGIJO
ponedeljek, 1. 4. 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota - četrtek, 27. 4. – 2. 5. 2024	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota, 27. 4. 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sre. - čet., 1. 5. – 2. 5. 2024	PRAZNIK DELA
petek, 3. 5. 2024	POUKA PROST DAN
petek, 14. 6. 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, SPRIČEVALA
ponedeljek, 24. 6. 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, RAZDELITEV SPRIČEVAL
torek, 25. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6. – 31. 8. 2024	POLETNE POČITNICE
3. 5. – 24. 6. 2024	OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU – 1. ROK (za 9. razred do 14. 6. 2024)
17. 6. – 1. 7. 2024	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI 9. RAZREDA – 1. ROK
26. 6. – 9. 7. 2024	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA – 1. ROK
19. 8. – 30. 8. 2024	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE, UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA, ter OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU – 2. ROK

## TABORI IN ŠOLE V NARAVI

Za učence 1. razreda bo organizirana naravoslovni tabor v otroškem letovišču Pacug, predvidoma od 20. 9. do 22. 9. 2023.

Za učence 2. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Pacugu, predvidoma od 18. 9. do 20. 9. 2023.

Za učence 3. razreda bo organiziran naravoslovni tabor v Osilnici, predvidoma od 11. 10. do 13. 10. 2023.

Za učence 4. razreda bo organizirana letna šola v naravi (poudarek bo na šoli plavanja), predvidoma od 8. 1. do 12. 1. 2024 v CŠOD Murska Sobota.

Za učence 5. razreda bo organiziran zimski šola v naravi (šola smučanja) od 26. 2. do 1. 3. 2024 v CŠOD Peca.

Za učence 6. razreda bo organizirana zimski šola v naravi (šola smučanja), od 29. 1. do 2. 2. 2024, v Hotelu Zarja na Pohorju.

Za učence 7. a in c razreda bo organiziran tabor od 25. 10. do 27. 10. 2023, za 7. b od 23. 10. do 25. 10. 2023 na Debelem Rtiču.

Za učence 8. razreda bo organiziran tabor v Otroškem letovišču ZPM v Pacugu, in sicer od 18. 9. do 20. 9. 2023.

Za učence 7. razreda, ki so za IP izbrali Šport za sprostitev, bo izveden vikend tabor od 8. 9. do 10. 9. 2023 v CŠOD Fara.

Za nadarjene učence od 6. do 9. razreda bo organiziran vikend tabor na Štajerskem (Maribor – Gradec), od 31. 5. do 2. 6. 2024 (bivanje v D Lizike Dragar, Maribor).

Šola omogoča plačilo šole v naravi in taborov v več obrokih.

# PREDMETNIK

## RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovní dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Neobvezni izbirni predmet 1 *	2				
Neobvezni izbirni predmet 2 **				2/1	2/1

Angleščina kot obvezni predmet za učence 2. in 3. razreda.

\* Prvi tuji jezik (angleščina).

\*\*Drugi tuji jezik (nemščina) ali računalništvo ali šport.



## PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Obvezni izbirni predmeti			2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Neobvezni izbirni predmet 1 *		2	2	2
Neobvezni izbirni predmet 2 **	2/1			

\*Drugi tuji jezik(nemščina).

\*\*Drugi tuji jezik (nemščina) ali računalništvoali šport.

# PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

## **BRALNE ZNAČKE**

- slovenska bralna značka,
- angleška bralna značka,
- nemška bralna značka.

## **EKO ŠOLA**

- zbiranje odpadnega papirja
- šolski ekovrt,
- Senzorna učna pot,
- zbiranje kartuš in tonerjev,
- zbiranje odpadnih baterij,
- zbiranje zamaškov,
- izmenjevalnica rabljenih stvari.

## **ZDRAVA ŠOLA**

- športni program Zlati sonček za učence 1., 2. in 3. razreda,
- športni program Krpan za učence 4., 5. in 6. razreda,
- pohodništvo na vrhove osrednje Slovenije,
- plavalno opismenjevanje,
- tekmovanje za čiste zobe,
- priprava zdravih zajtrkov,
- Shema šolskega sadja in zelenjave in Šolsko mleko,
- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- delavnice socialnih veščin,
- medgeneracijsko druženje.

## **SOLIDARNOST**

- sodelovanje v solidarnostnih zbiralnih akcijah,
- dobrodelni koncert,
- prostovoljstvo.

## **OSTALO**

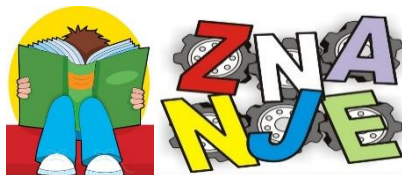
- prometna in splošna varnost,
- branje in pisanje za kritično mišljenje pri nekaterih predmetih,
- Rastem s knjigo,
- Bereš mi, berem ti (sodelovanje z vrtcem Mojca),
- teden vseživljenjskega učenja,
- bralni projekti,
- podnebni cilji v vzgoji in izobraževanju,
- mednarodni projekt Erasmus+.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

	MENTOR/ICA	INTERESNA DEJAVNOST
1.	Martina Zrinski	USTVARJALNICE, 1. razred
2.	Jana Truden	LJUDSKI PLESI, 1. razred
3.	Jožica Voršič Markun	ŠPORT ZA ZABAVO, 1. razred
4.	Sara Bajželj	ŠIVANJE, KVAČKANJE IN DRUGE ROČNE SPRETNOSTI, 1. - 3. razred
5.	Kaja Komac	ŠOLSKI VRT, 1. - 3. razred
6.	Barbara Vidmar Peršin	ŠAHOVSKI KROŽEK, 1. razred
7.	Maja Strel	PEVSKI ZBOR - MINI ROCK MULČKI, 1. razred
8.	Špela Kuhar	LEGO KOCKE, 1. - 3. razred
9.	Nika Lekić	LEGO KOCKE, 1. - 3. razred
10.	Maja Petkovšek	PRAVLJIČNI KROŽEK, 3. razred
11.	Danica Vrtačnik	SLIKARSKI KROŽEK, 3. razred
12.	Emir Jušič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – ROCK MULČKI, 2. - 3. r.
13.	Vesna Erjavec	EKO MISIJA, 4. razred
14.	Petra Kuhar	USTVARJALNICE, 4. razred
15.	Zala Šeme	PRVA POMOČ, 4. razred
16.	Emir Jušič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – ROCK MULČKI, 4. - 5. r.
17.	Polonca Žele	VESELA ŠOLA, 4. - 9. razred
18.	Tomaž Kumer	PLANINSKI KROŽEK, 4. - 9. razred
19.	Maja Strel	RAD SE UČIM, 4. - 9. razred
20.	Mojca Sovdat	KOLESARSKI IZPIT + PROMETNI KROŽEK, 5. a
21.	Helena Krivec	KOLESARSKI IZPIT + PROMETNI KROŽEK, 5. b
22.	H. Krivec, M. Sovdat, S. Avsec, N. Lekić, T. Gnilšek, Z. Šeme	RADI KOLESARIMO
23.	Mojca Sovdat	NEGUJEMO RASTLINE, 5. - 6. razred
24.	Nika Lekić	RAD SE UČIM, 5. - 9. razred
25.	Tomaž Kumer	KOŠARKA, 5. - 9. razred
26.	Klara Štravs Merkun	PRIPRAVA NA NPZ, 6. a in 6. b
27.	Tomaž Kumer	VODNE AKTIVNOSTI, 6. - 9. razred
28.	Zvezda Dimitrova	MLADINSKI PEVSKI ZBOR, 6. - 9. razred
29.	Tamara Gnilšek	FOTOGRAFSKI KROŽEK, 6. - 9. razred
30.	Mateja Janše	DRAMSKI KROŽEK, 6. - 9. razred
31.	Robert Kodrič	PRVAKI ZNANJA, 6. - 9. razred
32.	Klara Štravs Merkun	TEKMOVANJA, 6. - 9. razred
33.	Klara Štravs Merkun	UČIMO SE SKUPAJ
34.	Mateja Janše	HOLA, QUE TAL?, 8. - 9. razred
35.	Nina Koder	ANGLEŠČINA NA POMOČ, 6. - 9. razred
36.	Marjanca Bregar	KEMIJSKI KROŽEK, 8. - 9. r.
37.	Mateja Janše	LET'S TALK ENGLISH, 8. - 9.r
38.	Marjanca Bregar	KEMIJSKI KROŽEK
39.	Nina Koder	PROSTOVOLJSTVO
40.	Barbara Krištofič Kobal	RAZVEDRILNA MATEMATIKA
41.	Barbara Krištofič Kobal	ŽIGA ŽAGA POJE ŽAGA, BZZ, BZZ, BZZ, ČEBELA
42.	Karolina Štaut	KULINARIČNA DOŽIVETJA
43.	Vanja Rešetar	SPROŠČANJE IN MOTIVACIJA
44.	Irena Čuk, Kaja Đorđević	KAJ 'MAŠ ZA POVEDAT?, 8. - 9. razred

## UDELEŽILI SE BOMO NASLEDNJIH TEKMOVANJ

- TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (od 3. do 9. razreda),
- TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE,
- ANGLEŠKI JEZIK (8. in 9. razred),
- NEMŠKI JEZIK (9. razred),
- TEKMOVANJE ZA STEFANOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE ZA DOMINKOVA PRIZNANJA,
- TEKMOVANJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA – KRESNIČKA (od 1. do 7. razreda),
- TEKMOVANJE V KONSTRUKTORSTVU IN TEHNOLOGIJAH OBDELAV (1.-3.r.),
- GEOGRAFSKO TEKMOVANJE (od 6. do 9. razreda),
- ZGODOVINA (8. in 9. razred),
- TEKMOVANJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE,
- TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI
- TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA (5. razred),
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA (od 6. do 9. razreda),
- BOBER,
- LOGIKA (od 1. do 9. razreda),
- LOGIČNA POŠAST,
- CICI VESELA ŠOLA,
- VESELA ŠOLA,
- MALE SIVE CELICE,
- ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
- GLASBENA OLIMPIJADA (od 7. do 9. razreda),
- TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH ŠPORTNIH PODROČJIH.



Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej pohvaliti za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih. Zato bo ravnatelj podelil priznanja učencem na slovesni prireditvi ob koncu šolskega leta.

## PROMETNA VARNOST UČENCEV

Starši in šola so dolžni vzgajati otroke in jih usmerjati v cestnem prometu. Otroci so v prometu še nepredvidljivi in ne znajo pravilno oceniti nevarnih situacij. Potrebno jih je opozarjati na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz nje. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste.

Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

*(87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (3)).*

Prometno varnost vključujemo v učno-vzgojni proces v vseh razredih osnovne šole, saj želimo s tem učence navajati na odgovorno ravnanje v prometu. Strokovno pomoč nam nudi tudi Policijska postaja Moste in RSPVC.

V 5. razredu učenci poglobljeno spoznavajo cestno-prometne predpise in opravljajo kolesarski izpit, ki je sestavljen iz teoretičnega dela, spretnostne vožnje na poligonu in praktične vožnje. V začetku leta vsak učenec prejme uporabniško ime in geslo za dostop do spletne učilnice preko AAI računa.

Otrok do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.

Kolo sme samostojno voziti v prometu na cesti otrok, star najmanj osem let, ki ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

*(137. člen Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (2,4)).*

### **Vsem želimo varno hojo in vožnjo.**

Načrt varne šolske poti si lahko ogledate na informativnem portalu [http://gismol.gisportal.si/javno/profile.aspx?id=MOL\\_Solstvo@Ljubljana](http://gismol.gisportal.si/javno/profile.aspx?id=MOL_Solstvo@Ljubljana) .

# BREZPLAČNI ŠOLSKI PREVOZI

Za večjo prometno varnost je poskrbljeno tudi z organiziranim šolskim prevozom, ki poteka po prometnih površinah, ki so za pešce nevarne.

Tudi letošnje šolsko leto se bodo z organiziranim šolskim prevozom vozili šolarji iz **Šmartnega, Jarš in Obrij**.

Vozni red šolskih prevozov je objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v šoli.

# HIŠNI RED OŠ NOVE JARŠE

## 1. člen

Na osnovi 31. a člena Zakona o OŠ (Ur. l. RS 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16) je ravnatelj OŠ Nove Jarše (v nadaljnjem besedilu šola) sprejela Hišni red. Šola s Hišnim redom določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
- poslovni čas in uradne ure;
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora;
- ukrepe za zagotavljanje varnosti;
- vzdrževanje reda in čistoče.

## 2. člen

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in obiskovalci šole.

## I. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

### 3. člen

Ta pravila veljajo za objekt šole, ki stoji na Clevelandski 11, Ljubljana, in zunanje šolske površine, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Nove Jarše. Pod zunanje šolske površine štejemo:

- športni igrišči in otroško igrišče,
- zelenice ob šoli,
- ploščadi pred vsemi vhodi v šolo,
- parkirišče.

## II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

### POSLOVNI ČAS ŠOLE

#### 4. člen

Šola posluje vsak delavnik od ponedeljka do petka in izvaja:

- jutranje varstvo od 6.20 do 8.20,
- redni pouk od 7.30 do 14.35,
- podaljšano bivanje od 11.50 do 16.50,
- interesne dejavnosti oz. popoldanske dejavnosti v organizaciji šole,
- šolski prostor se uporablja tudi za izvajanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe, dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj, oddajanje prostorov v najem.

Poslovni čas uprave je od 7.00 do 15.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

V izjemnih okoliščinah (višja sila, dejavnosti posebnega pomena ...) lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dneh.

#### **URADNE URE**

##### **5. člen**

Uradne ure v administraciji so vsak delavnik od 7.00 do 9.00 ter od 12.30 do 14.30.

Šolska knjižnica je odprta za izposajo gradiv po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole.

Pedagoški delavci imajo določen čas za sodelovanje s starši v okviru roditeljskih sestankov, skupnih in individualnih govorilnih ur ter drugih oblik dela s starši, določenih v letnem delovnem načrtu šole.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sprejemata stranke po predhodni najavi, brez najave pa le v nujnih primerih.

V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

#### **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

##### **6. člen**

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut, če z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno aktivnost ni drugače dogovorjeno.

Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se v zgradbi šole lahko oznanja z zvočnim signalom. V primeru, da zvočni signal ne deluje oziroma je izklopljen, čas trajanja učne ure odreja učitelj, ki izvaja program.

### **III. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

##### **7. člen**

Šolske prostore uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojno-izobraževalno delo lahko poteka tudi izven šolskega prostora v obliki pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi, taborov, kot sodelovanje na raznih srečanjih, prireditvah, tekmovanjih ipd. Izvajalec vzgojno-izobraževalnega dela izven šolskega prostora mora o tem pravočasno obvestiti vodstvo šole.

##### **POUK**

##### **8. člen**

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda pa kabinetni pouk.

Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ se lahko pouk za učence od 6. do 9. razreda izvaja v matičnih učilnicah ali v specialnih učilnicah, ki se pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračijo in razkužijo.

Učenci so v času prostih ur v knjižnici ali izjemoma tudi v jedilnici. V tem času ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa in zapuščati šolskega prostora.

#### **PODALJŠANO BIVANJE**

##### **9. člen**

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Oddelke podaljšane bivanja se oblikuje glede na pisne prijave staršev. Podaljšano bivanje za posameznega učenca je zagotovljeno le do ure, ki so jo starši navedli ob prijavi, saj se skupine ob določenih urah tekom dneva združujejo. Na razredni stopnji je za prijavljene učence organizirano podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00, dežurstvo pa od 16.00 do 16.50.

## **JUTRANJE VARSTVO**

### **10. člen**

Jutranje varstvo je organizirano za prijavljene učence od 1. do 3. razreda, in sicer od 6.20 do 8.20. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, morajo priti v učilnico in se po prihodu v šolo ne smejo zadrževati na hodniku ali v garderobah.

## **NADZOR**

### **11. člen**

Nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – pri vходу, v garderobah, z obhodi v okolici šole in v prostorih šole v času dejavnosti šole;
- čistilke – na hodnikih, v sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;
- mentorji dejavnosti - v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti;
- pogodbeni najemniki - v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti v najetih prostorih.

## **PRIHOD V ŠOLO**

### **12. člen**

Glavni vhod je namenjen učencem od 5. do 9. razreda. Učenci, ki začenjajo s poukom ob 7.30, vstopajo v šolo ob 7.25. Ostali učenci vstopijo v šolo od 8.10 do 8.20 (glede na razpored).

Vrata na razredni stopnji so odprta za učence od 1. do 4. razreda, ki obiskujejo jutranje varstvo, ob 6.20-6.25, 7.00-7.05, 7.20-7.25, 7.30-7.35, 7.40-7.45. Sprejme jih učitelj jutranjega varstva.

Učenci, ki niso vpisani v jutranje varstvo vstopajo, v šolo od 8.00 do 8.20 (glede na razpored).

Od 6.20 do 8.00 so lahko v šoli le učenci, ki so vpisani v jutranje varstvo, imajo dopolnilni ali dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov ali kakšno drugo dejavnost pod vodstvom učitelja.

Učenci, ki izjemoma pridejo v šolo kasneje, vstopijo pri glavnem vходу.

Zunanji izvajalci ter pogodbeni najemniki telovadnice v popoldanskem času uporabljajo za prihod vhod pri telovadnici. Vhod je odprt samo med prihodom/odhodom, med dejavnostjo mora biti zaklenjen, za kar odgovarja najemnik prostorov.

## **GIBANJE UČENCEV V ŠOLSKI ZGRADBI IN OKOLICI ŠOLE**

### **13. člen**

Po prihodu v stavbo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate in odidejo v učilnico, kjer imajo pouk. Med odmori za malico učenci 2.-3. razreda ter učenci 6.-9. razreda jedo v jedilnici, učenci 1., 4. in 5. razreda pa v učilnicah.

V jedilnico učenci vstopajo le v šolskih copatih.

Med glavnim odmorom se učenci 6.-9. razreda lahko zadržujejo v pritlični etaži šole in izjemoma (dežurni učitelj) v zgornji etaži ter ob suhem vremenu na ploščadi pred šolo, vendar samo v prisotnosti dežurnega učitelja.

Po šoli se gibljejo umirjeno, se ne prerivajo. Pretepanje je strogo prepovedano. Ni dovoljeno povzročanje nepotrebnega hrupa, zoganje, obmetavanje, lovljenje, rolanje, vožnja s skirojem ipd.

V primeru nesreče med odmori se učenci obrnejo na najbližjega dežurnega učitelja.

Učenci so v času prostih ur pod nadzorom knjižničarke. V primeru, da je knjižničarka odsotna, učenci počakajo prvo uro v jedilnici, peto ali šesto uro pa pri informativju.

Vhod na šolsko igrišče je namenjen zaposlenim in za prihod/odhod oddelkov podaljšanega bivanja na šolsko igrišče, za odpiranje/zaklepanje so odgovorni učitelji, ki vodijo oddelek podaljšanega bivanja ter zaposleni, ki vstopajo/izstopajo.



Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah. Med odmori se ne zadržujejo v skupnih notranjih šolskih prostorih.

## **GIBANJE NEZAPOSLENIH NA ŠOLI V ŠOLSKI ZGRADBI IN OKOLICI ŠOLE**

### **14. člen**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Nove Jarše in učenci, ki so vpisani v šolo. Starši oz. spremljevalci in drugi uporabniki/obiskovalci lahko vstopijo v poslopje šole pri glavnem vhodu po predhodnem dogovoru, oziroma ko:

- so namenjeni na govorilne ure, roditeljske sestanke ali druge oblike sodelovanja s starši,
- so na službenem obisku.

V garderobe, učilnice, jedilnico, telovadnico, zbornico in druge prostore smejo nezaposleni na šoli vstopiti le na povabilo zaposlenega v šoli.

**Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ oziroma zaradi drugih utemeljenih razlogov, lahko vodstvo šole zaradi varnosti dodatno omeji gibanje s posebnim obvestilom.**

## **ZAPUŠČANJE ŠOLE PO KONČANI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI**

### **15. člen**

Po pouku in po končanih obveznostih ni dovoljeno nepotrebno zadrževanje v šolskih prostorih in na površinah, ki sodijo v šolski prostor.

Učenci razredne stopnje odhajajo iz šole po končani vzgojno-izobraževalni dejavnosti le v spremstvu staršev oz. oseb, ki so jih starši pooblastili za prevzem otrok. Odhajajo lahko tudi sami, če imajo za to pisno dovoljenje staršev ali dosegaajo starost, ki je za to določena z zakonom.

Odhodi učencev razredne stopnje potekajo po urniku in sicer so možni po končanem pouku ali ob naslednjih urah: **12.00, 13.00, 14.00, 15.10, 16.00 in 16.50**. Starši oz. osebe, ki so jih starši pooblastili za prevzem otrok, prevzamejo učence na dogovorjenem mestu.

Starši, ki **izjemoma** pridejo po otroka izven navedenih ur, se za prevzem oglasijo pri glavnem vhodu (informator, tajništvo).

Učitelj, ki ima pouk zadnji v učilnici, zaklene učilnico. Učitelj na razredni stopnji počaka, da se učenci priključijo organiziranemu varstvu.

## **PREDČASNO ZAPUŠČANJE ŠOLE**

### **16. člen**

Učenci med poukom in odmori ne smejo brez dovoljenja strokovnega delavca zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja program.

Učenci lahko pred koncem pouka oz. dogovorjene vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapustijo šolsko poslopje, igrišče samo zaradi opravičenih razlogov (npr. odhod k zdravniku, športni treningi, obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa, uradni opravki, družinske zadeve na posebno željo staršev, drugi opravičeni razlogi). O predčasnem odhodu pa morajo pisno ali osebno obvestiti razrednika ali učitelja, ki bo izvajal pouk sledečo šolsko uro.

### **17. člen**

Učenci lahko zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

## UČILNICE

### 18. člen

Vse učilnice na šoli so označene z imenom in priimkom osebe, ki prostor uporablja kot matično učilnico. Za prostor odgovarja učitelj, ki ga uporablja, in je dolžan morebitne okvare sporočiti v tajništvo šole. Učenci smejo biti v učilnici oz. v telovadnici ali v drugih prostorih (knjižnica...) le pod nadzorom učitelja.

### 19. člen

Učitelj mora zagotoviti, da se ob zvočnem signalu oziroma pričetku ure prične vzgojno-izobraževalno delo. Ko učitelj in učenci zapustijo učilnico, jo učitelj po potrebi zaklene.

Učilnice so zaprte/zaklenjene v času, ko se učitelj z oddelkom podaljšanega bivanja nahaja na šolskem/otroškem igrišču.

## URNIKI

### 20. člen

Na šolski spletni strani so objavljeni urniki ter druge pomembne informacije.

## KUHINJA

### 21. člen

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo kuhinjsko osebje in vodja šolske prehrane. Vhod v prostore kuhinje je namenjen dostavi živil in zaposlenim v kuhinji, v času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje. Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

## TELOVADNICA Z GARDEROBAMI IN ORODJARNA

### 22. člen

Učenci se preoblačijo v ločenih garderobah in mimo počakajo, da jih v telovadnico pokliče učitelj. V telovadnici organizirajo nadzor učitelji, ki vodijo učno uro. V času glavnega odmora učenci počakajo na uro športa v zadnjem delu jedilnice. V primeru izvajanja pouka športa na šolskem igrišču je zunanji vhod v telovadnico namenjen vstopanju/izstopanju učencev in športnih pedagogov. Vhod je odprt samo med prihodom/odhodom, med dejavnostjo mora biti zaklenjen.

### 23. člen

#### Splošna navodila

- V telovadnici je dovoljeno zadrževanje z dovoljenjem učitelja ali mentorja.
- Plezanje ali obešanje po orodju ni dovoljeno brez dovoljenja učitelja.
- Vstopanje v orodjarno je dovoljeno samo z dovoljenjem učitelja/mentorja.
- O vsaki spremembi, poškodbi inventarja je potrebno obvestiti učitelja, mentorja ali drugo odraslo osebo.
- V telovadnici in na igrišču učenci v času pouka ali druge vzgojno izobraževalne dejavnosti ne smejo biti brez nadzora.
- Glede na priporočila in navodila MIZŠ ali NIJZ se pred ali po uporabi garderoba, pripomočki in orodja razkužijo oz. očistijo.

### 24. člen

#### Telovadno orodje

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da se preprečijo poškodbe.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

## 25. člen

### Vstop v telovadnico

- Učenci predmetne stopnje počakajo učitelja na hodniku pred nihajnimi vrati telovadnice in v garderobne prostore lahko odidejo šele, ko jim tja dovoli učitelj ali mentor.
- V telovadnico vstopajo učenci v skladu z dogovorom z učiteljem, mentorjem.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z učiteljem.
- V telovadnico se vstopa v čistih, neдрsečih telovadnih copatih.
- Po končanih aktivnostih učenci pospravijo orodje, ki je bilo v uporabi.

## 26. člen

### Pripravljenost pri predmetu šport

- Učenci vstopajo v garderobo, ko je prazna; dotlej počakajo na hodniku; v garderobi se preoblečejo v športno opremo.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka, v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj Celzija.
- Ustrezno urejeni daljši lasje (speti).
- Učenci nakita in dragocenosti ne nosijo k športu.
- Učenci morajo imeti ustrezno obutev: copate z gumijasto podlago oz. čisto športno obutev.

## UČILNICA ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO

### 27. člen

Učenci vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem. Na pouk počakajo učitelja na glavnem hodniku. Pri pouku je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta. Orodje pospravi tisti, ki ga je vzel.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Učenec lahko samostojno zaganja stroje po predhodnem učiteljevem dovoljenju. Pri posameznem stroju lahko dela samo en učenec.
- Čiščenje in napake na strojih odpravljamo takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se tisti, ki dela z njim, od njega ne sme umakniti. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Za redno pregledovanje gasilne naprave skrbi vodja kabinega učitelj tehnike in tehnologije.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehnike in tehnologije, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh, učenci pa morajo upoštevati učiteljeva navodila in se držati varnostnih predpisov.

## UČILNICA ZA LIKOVNO IN GLASBENO UMETNOST

### 28. člen

Učenci vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem. Na pouk počakajo pred učilnico. Pri pouku je potrebno upoštevati:

- V učilnici se vzdržuje red in čistoča.

- Po uporabi učenci likovni material, pripomočke in orodja spravijo na dogovorjeno mesto.
- Učenec je dolžan po zaključku ustvarjanja svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno.

#### **POŠKODOVANJE, ODTUJITEV, IZGUBA LIKOVNEGA MATERIALA, ORODIJ IN PRIPOMOČKOV**

Namerno poškodovan, odtujen ali izgubljen likovni material, orodja ali pripomočke, ki so na voljo v šoli, mora uporabnik nadomestiti z novim ali po kvaliteti enakovrednim materialom, orodji ali pripomočki v dogovoru z učiteljico likovne umetnosti.

#### **KNJIŽNICA**

##### **29. člen**

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku. Kadar v knjižnici poteka pouk, je knjižnica zaprta. V knjižnici opravlja nadzor knjižničarka. Člani knjižnice so učenci in delavci šole.

Delovanje šolske knjižnice se po priporočilih in navodilih MIZŠ ali NIJZ uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

#### **JEDILNICA**

##### **30. člen**

Učenci razredne stopnje dobijo sadni zajtrk v učilnice.

Učenci razredne stopnje dobijo dopoldansko malico v razrede.

Učenci od 7. do 9. razreda pa med glavnim odmorom prihajajo v jedilnico samostojno. Nadzor v jedilnici opravljajo dežurni učitelji.

V času kosila učenci, ki ne kosijo, ne vstopajo v jedilnico.

Učenci, ki so po pouku vpisani v oddelke podaljšanega bivanja, v jedilnico odhajajo na kosilo v spremstvu učiteljev. Ostali učenci odidejo na kosilo samostojno ob za to določeni uri. Po obroku pospravijo in takoj zapustijo jedilnico.

Na popoldansko malico odhajajo učenci v spremstvu učiteljev. Drugi v jedilnico ne smejo vstopati.

Kosilo poteka po določenem urniku, s katerim je omejeno število učencev v jedilnici.

#### **TOALETNI PROSTORI**

##### **31. člen**

Toaletni prostori so ločeni po spolu in so namenjeni samo opravljanju potrebe med odmori. Vsakršno nepotrebno in daljše zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno.

Odhod v toaletne prostore med učno uro lahko dovoli le učitelj iz opravičljivih razlogov (zdravstvenih...).

#### **IGRIŠČE**

##### **32. člen**

Učitelj pregleda, ali je igrišče za učence varno, učence opozori, kaj je dovoljeno in kaj ne. Učitelj, ki zadnji zapusti ograjeno otroško igrišče, zaklene vrata igrišča in tudi vrata, ki služijo vstopanju/izstopanju na šolsko igrišče.

## **IV. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

#### **SPREMSTVA**

##### **33. člen**

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov vzgojno-izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev po zakonodaji.

### **34. člen**

Organizator dejavnosti je dolžan učitelja spremljevalca seznaniti z vsebino in obliko programa dejavnosti. Učitelj spremljevalec pa se je dolžan predhodno pripraviti na spremstvo.

Pri spremljanju učencev so organizatorji dejavnosti in spremljevalci dolžni:

- biti prisotni od začetka do konca dejavnosti;
- skrbeti za varnost učencev;
- stalno kontrolirati prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem, nuditi prvo pomoč ob nezgodah;
- skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa;
- skrbeti za red in disciplino.

Učenci so dolžni upoštevati pravila in navodila odgovornih učiteljev ali izvajalcev dejavnosti. Če učenec ne upošteva navodil, učitelj telefonsko obvesti starše. V kolikor učenec ogroža svojo varnost in varnost drugih, ga starši pridejo iskat ne glede na oddaljenost. Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

### **35. člen**

Organizatorji dejavnosti in spremljevalci so dolžni poskrbeti, da so učenci seznanjeni s prometno varnostjo in ustrezno opremo ter primernim vedenjem ob določeni vzgojno-izobraževalni dejavnosti.

Učenci pa so dolžni priti na dejavnost ustrezno opremljeni ter se vesti v skladu z navodili. V nasprotnem primeru se učenec dejavnosti ne more udeležiti, temveč se mu dodeli nadomestne aktivnosti v šoli po zmožnostih trenutne organizacije.

### **36. člen**

Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Spremljanje učencev pri posamezni vzgojno-izobraževalni aktivnosti je možno odkloniti le iz dokazljivih zdravstvenih razlogov ali če naloga ogroža zdravje ali življenja učencev oz. izvajalca.

## **DEŽURSTVA UČITELJEV**

### **37. člen**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotavljala varnost, strokovni delavci opravljajo dnevna dežurstva.

### **38. člen**

Strokovni delavci (dežurni učitelji) opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga objavi pomočnica ravnatelja.

V primeru odsotnosti dežurnega učitelja nadomešča učitelj, ki ga navede pomočnica ravnatelja.

## **ODSOTNOST STROKOVNIH DELAVCEV**

### **39. člen**

Strokovni delavci svojo odsotnost javijo v tajništvo šole in pomočnici ravnatelja. Odsotnost učiteljev ter njihovo nadomeščanje se sprotno objavlja na Lopolisu. V primerih odsotnosti vodstvo šole (pomočnica ravnatelja) organizira nadomeščanje. Delavec, ki ni uspel priti na delo pravočasno, se ob prihodu javi v tajništvo šole.

## **NALOGE INFORMATORJA**

### **40. člen**

V obdobju, ko je informator zaposlen na šoli, opravlja naslednje naloge:

- vzdržuje primeren red na hodnikih in v garderobah;
- sprejema in usmerja obiskovalce in jih vpisuje v evidenco (z izjemo staršev);
- poskrbi, da obiskovalci ne motijo pouka;
- kontrolira prihode in izhode učencev v šolo in iz nje;

- spremlja učence na šolski prevoz;
- opravlja druge naloge po odločitvi vodstva šole;
- o kršitvah Hišnega reda opozori vodstvo šole.

## **UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV IN PRIPOMOČKOV**

### **41. člen**

V šolskem prostoru in v času izvajanja dejavnosti izven šole lahko učenec uporablja mobilni telefon ter ostale elektronske naprave le z dovoljenjem strokovnega delavca. Telefon mora biti v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa izklopljen.

Če učenec pravila ne upošteva, se mu naprava odvzame. Starši jo lahko prevzamejo osebno v tajništvu šole v času uradnih ur. V primeru da učenec ne želi naprave izročiti, se o tem takoj obvesti starše in se učencu izreče vzgojni ukrep.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

## **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI MED ODMORI**

### **42. člen**

Odmori so namenjeni oddihu med dvema učnima urama. Tudi v času odmorov, so učenci dolžni upoštevati vsa veljavna pravila.

Učenci 1. triade, 4. in 5. razreda preživljajo odmore praviloma v učilnicah pod nadzorom učitelja, učenci predmetne stopnje pa na hodnikih šole pred učilnicami. Po malici je učencem predmetne stopnje omogočeno gibanje na ploščadi pred glavnim vhodom šole.

Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled ter kontrolo in možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.

Ko veljajo posebna navodila in priporočila MIZŠ ali NIJZ, učenci predmetne stopnje predvidoma ne zapuščajo matičnih učilnic oziroma jih zapustijo po določenem razporedu.

## **UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEM POČUTJU UČENCA**

### **43. člen**

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščten o poškodbi ali slabemu počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše in vodstvo šole. V primeru vseh poškodb je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

V kolikor se med vzgojno-izobraževalno dejavnostjo poškoduje učitelj, dežurni ali najbližji učenec stopi do učitelja ali drugega najbližjega odraslega in obvesti vodstvo šole o poškodbi, bolezni ali nesreči učitelja oz. drugega zaposlenega. Vodstvo šole organizira nadomestnega učitelja.

Glede na navodila in priporočila MIZŠ ali NIJZ ob sumu okužbe šola obvesti starše. Otrok počaka starše v izolaciji.

## **RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH**

### **44. člen**

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev.

### **45. člen**

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, učitelji neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev, ne glede na razredništvo ter skupaj z njimi odidejo na zbirno mesto in upoštevajo nadaljnja navodila vodstva oziroma oseb zadolženih za začetno gašenje požara oz. poverjenika Civilne zaščite.

### **46. člen**

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dogovora ni dovoljeno.

### **Potres**

### **47. člen**

Ravnanje v času potresa:

Ko se začuti tresenje tal, se učenci odmaknejo od steklenih površin ter se sklonijo pod šolske klopi. Po koncu potresnega sunka, če ni opaziti škode, nadaljujejo delo, če vodstvo šole ne odredi drugače.

Poslopje najprej zapustijo tisti, ki so v pritličju.

Če ni možno zapustiti prostorov po stopnicah, se izvede zasilno reševanje skozi okna, ki morajo biti vsa v stanju odpiranja. Za to, da so v stanju odpiranja, so zadolženi posamezni učitelji vsak za svojo učilnico, ki o tem sprotno obveščajo vodstvo šole.

Zbirno mesto je za vse učence in delavce na igriščih za šolo, čim dalj od stavbe.

Zaposleni v šoli poskrbijo, da se učenci ne približujejo zgradbi.

Na zbirem mestu vodstvo šole ali osebe zadolžene za začetno gašenje požarov ali predstavniki Civilne zaščite na šoli takoj preverijo prisotnost vseh učencev. Seznam prinese poslovna sekretarka šole.

### **Zračni napad**

#### **48. člen**

Ravnanje v času nevarnosti zračnega napada oz. ob napadu:  
ob nevarnosti zračnega napada se vsi učenci in vse osebje odpravijo v zaklonišča.

### **Požar**

#### **49. člen**

Če v stavbi izbruhne požar večjega obsega, ki ga ni mogoče lokalizirati in obstaja nevarnost, da se bo razširil na vso zgradbo, vsi učenci, izvajalci in drugo osebje zapustijo poslopje po varnih poteh, iz pritličnih učilnic skozi okna, če je to v trenutku najboljša rešitev. Če pride do požara v 1. nadstropju, se zapuščajo prostori po stopnicah ali kako drugače, zasilno tudi skozi okna.

Ob požaru je treba, kolikor je to le mogoče, zapirati prostore, ki jih je zajel požar, da bi se čimbolj preprečil izhod dima na evakuacijske poti, ter se ravnati po navodilih Požarnega reda šole. O požaru je treba obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

### **Radiološko-kemična nevarnost**

#### **50. člen**

Če grozi RBK nevarnost, se skuša z ustreznimi zaščitnimi sredstvi zavarovati vse ljudi v šoli.

#### **51. člen**

Pri vseh zaščitnih ukrepih se zaradi nevarnosti upoštevajo navodila poverjenika CZ (vodja intervencije) in vodstva šole.

### **Epidemija/pandemija**

#### **52. člen**

V primeru epidemije/pandemije se ravna v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ.

Prihodi in odhodi učencev, gibanje po šoli ipd. se lahko sprotno spreminjajo. Spremembe šola objavlja na šolski spletni strani.

## **V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

### **DEŽURNI UČENCI**

#### **53. člen**

Razpored dežurstva v jedilnici za posamezni oddelek pripravi razrednik.

Razpored dežurnih učencev mora viseti na vratih jedilnice, ki ga pripravi vodja šolske prehrane. Dežurne učence morajo vpisati razredniki.

#### **54. člen**

Naloge dežurnih učencev:

Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik določi na razrednih urah po dva ali več dežurnih učencev, ki opravljajo svoje delo en teden in imajo sledeče naloge:

- v primeru odsotnosti učitelja (to je 5 minut po zvonjenju), javijo odsotnost pomočnici ravnateljice oziroma v tajništvo šole;
- ob začetku učne ure seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev;
- da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čista in pospravljena;
- skrbijo za prezračevanje prostora, v katerem se nahajajo;
- po končani uri počistijo tablo, pregledajo učilnico in pospravijo morebitne odpadke;
- po malici pomagajo poskrbeti za čistočo in urejenost jedilnice oziroma učilnice;
- učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo ali razredniku, obveščajo o nepravilnostih in poškodbah šolskega inventarja;
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.



## **ZRAČENJE ŠOLSKIH PROSTOROV**

### **55. člen**

V času izvajanja dejavnosti v šolskih prostorih je potrebno redno zračenje z dovajanjem zunanjega svežega zraka.

## **LOČEVANJE ODPADKOV**

### **56. člen**

Vsi odpadki se odlagajo v za to ustrezne posode – papir, embalaža, biološki odpadki in ostali odpadki. Posamezne vrste odpadkov se ločujejo.

Učilnice in drugi šolski prostori morajo biti vedno čisti. Za to skrbijo tako učenci kot učitelji ter vzdrževalci prostorov.

## **IGRIŠČE**

### **57. člen**

Ko učenci in učitelji zapuščajo zunanje šolske površine, poskrbijo, da ostane za njimi čisto ter da so pospravljeni vsi rekviziti. Zadnji učitelj zaklene ograjeno otroško igrišče.

## **SKRB ZA OPREMO**

### **58. člen**

Učitelji oz. vodje kabinetov ter vsi drugi delavci in učenci ter obiskovalci, ki vstopijo na območje šole, odgovarjajo za urejenost prostorov, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Vsi delavci šole so dolžni skrbeti za materialno evidenco delovnih sredstev in sodelovati pri inventuri.

V vseh prostorih šole in šolskih površinah je kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih opojnih substanc ter prinašanje le-teh v šolo z zakonom prepovedano.

## **GARDEROBNE OMARICE IN GARDEROBE**

### **59. člen**

Učenci imajo v uporabi garderobne omarice/stojala. Namenjena so odlaganju osebnih predmetov: copat, dežnikov, obleke. Predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice/stojala.

Omarice ne smejo biti polepljene, pobarvane ali kakor koli namerno poškodovane.

Dežurni učenci 1. triade, ki uporabljajo skupne garderobe, pred začetkom pouka pregledajo garderobo in opozorijo učitelja na morebitno neurejenost.

### **60. člen**

Ob vstopu v šolo se učenec pri svoji garderobni omarici/stojalu preobuje v čisto obuvalo, ki je namenjeno le notranji uporabi (šolski copati).

## **VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

### **61. člen**

Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor. Učenci pospravijo svojo opremo v torbe ali na določen prostor v omarah.

Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo (v nadaljnjem besedilu učitelj), stalno nadzira prostor izvajanja pouka. Učitelj učence sprotno opozarja na morebitne nevarnosti, ki lahko nastajajo ob delu.

### **62. člen**

Vse večje poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, prisotni učitelj takoj javi v tajništvo šole ali pokliče hišnika. V tajništvu je zvezek, v katerega lahko učitelj vpiše hišniku morebitne okvare, poškodbe šolske opreme. Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravila in sanacije poškodb in okvar skrbi hišnik.

#### **63. člen**

Učenci skupaj z delavci šole skrbijo tudi za urejenost zunanjih šolskih površin (igrišče za šolo in dvorišče pred šolo).

#### **64. člen**

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo čistilke.

### **KRŠITVE HIŠNEGA REDA**

V primeru kršitev Hišnega reda se postopa v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Nove Jarše in z Vzgojnim načrtom OŠ Nove Jarše.

### **VELJAVNOST HIŠNEGA REDA**

Hišni red je 31. avgusta 2022 sprejel ravnatelj Osnovne šole Nove Jarše in začne veljati s 1. 9. 2022.

## SEPTEMBER

1	PET	
2	<b>SOB</b>	
3	<b>NED</b>	
4	PON	
5	TOR	
6	SRE	
7	ČET	
8	PET	
9	<b>SOB</b>	
10	<b>NED</b>	
11	PON	
12	TOR	
13	SRE	
14	ČET	
15	PET	vrnitev Primorske k matični domovini
16	<b>SOB</b>	
17	<b>NED</b>	
18	PON	
19	TOR	
20	SRE	
21	ČET	
22	PET	
23	<b>SOB</b>	dan slovenskega športa
24	<b>NED</b>	
25	PON	
26	TOR	
27	SRE	
28	ČET	
29	PET	
30	<b>SOB</b>	

## OKTOBER

1	<b>NED</b>	
2	<b>PON</b>	
3	<b>TOR</b>	
4	<b>SRE</b>	
5	<b>ČET</b>	
6	<b>PET</b>	
7	<b>SOB</b>	
8	<b>NED</b>	
9	<b>PON</b>	
10	<b>TOR</b>	
11	<b>SRE</b>	
12	<b>ČET</b>	
13	<b>PET</b>	
14	<b>SOB</b>	
15	<b>NED</b>	
16	<b>PON</b>	
17	<b>TOR</b>	
18	<b>SRE</b>	
19	<b>ČET</b>	
20	<b>PET</b>	
21	<b>SOB</b>	
22	<b>NED</b>	
23	<b>PON</b>	
24	<b>TOR</b>	
25	<b>SRE</b>	dan suverenosti
26	<b>ČET</b>	
27	<b>PET</b>	
28	<b>SOB</b>	
29	<b>NED</b>	
30	<b>PON</b>	jesenske počitnice
31	<b>TOR</b>	dan reformacije

## NOVEMBER

1	<b>SRE</b>	dan spomina na mrtve
2	<b>ČET</b>	jesenske počitnice
3	<b>PET</b>	jesenske počitnice
4	<b>SOB</b>	
5	<b>NED</b>	
6	<b>PON</b>	
7	<b>TOR</b>	
8	<b>SRE</b>	
9	<b>ČET</b>	
10	<b>PET</b>	
11	<b>SOB</b>	
12	<b>NED</b>	
13	<b>PON</b>	
14	<b>TOR</b>	
15	<b>SRE</b>	
16	<b>ČET</b>	
17	<b>PET</b>	
18	<b>SOB</b>	
19	<b>NED</b>	
20	<b>PON</b>	
21	<b>TOR</b>	
22	<b>SRE</b>	
23	<b>ČET</b>	dan Rudolfa Maistra
24	<b>PET</b>	
25	<b>SOB</b>	
26	<b>NED</b>	
27	<b>PON</b>	
28	<b>TOR</b>	
29	<b>SRE</b>	
30	<b>ČET</b>	

## DECEMBER

1	PET	
2	SOB	
3	NED	
4	PON	
5	TOR	
6	SRE	
7	ČET	
8	PET	
9	SOB	
10	NED	
11	PON	
12	TOR	
13	SRE	
14	ČET	
15	PET	
16	SOB	
17	NED	
18	PON	
19	TOR	
20	SRE	
21	ČET	
22	PET	
23	SOB	
24	NED	
25	PON	božič
26	TOR	dan samostojnosti in enotnosti
27	SRE	novoletne počitnice
28	ČET	novoletne počitnice
29	PET	novoletne počitnice
30	SOB	
31	NED	

# JANUAR

1	<b>PON</b>	ново leto
2	<b>TOR</b>	ново leto
3	<b>SRE</b>	
4	<b>ČET</b>	
5	<b>PET</b>	
6	<b>SOB</b>	
7	<b>NED</b>	
8	<b>PON</b>	
9	<b>TOR</b>	
10	<b>SRE</b>	
11	<b>ČET</b>	
12	<b>PET</b>	
13	<b>SOB</b>	
14	<b>NED</b>	
15	<b>PON</b>	
16	<b>TOR</b>	
17	<b>SRE</b>	
18	<b>ČET</b>	
19	<b>PET</b>	
20	<b>SOB</b>	
21	<b>NED</b>	
22	<b>PON</b>	
23	<b>TOR</b>	
24	<b>SRE</b>	
25	<b>ČET</b>	
26	<b>PET</b>	
27	<b>SOB</b>	
28	<b>NED</b>	
29	<b>PON</b>	
30	<b>TOR</b>	
31	<b>SRE</b>	zaključek prvega ocenjevalnega obdobja

## FEBRUAR

1	ČET	
2	PET	
3	SOB	
4	NED	
5	PON	
6	TOR	
7	SRE	
8	ČET	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
9	PET	
10	SOB	
11	NED	
12	PON	
13	TOR	
14	SRE	
15	ČET	
16	PET	informativni dan za vpis v srednjo šolo
17	SOB	informativni dan za vpis v srednjo šolo
18	NED	
19	PON	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
20	TOR	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
21	SRE	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
22	ČET	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
23	PET	zimske počitnice za osrednjeslovensko regijo
24	SOB	
25	NED	
26	PON	
27	TOR	
28	SRE	
29	ČET	



## MAREC

1	PET	
2	<b>SOB</b>	
3	<b>NED</b>	
4	PON	
5	TOR	
6	SRE	
7	ČET	
8	PET	
9	<b>SOB</b>	
10	<b>NED</b>	
11	PON	
12	TOR	
13	SRE	
14	ČET	
15	PET	
16	<b>SOB</b>	
17	<b>NED</b>	
18	PON	
19	TOR	
20	SRE	
21	ČET	
22	PET	
23	<b>SOB</b>	
24	<b>NED</b>	
25	PON	
26	TOR	
27	SRE	
28	ČET	
29	PET	
30	<b>SOB</b>	
31	<b>NED</b>	

## APRIL

1	<b>PON</b>	velikonočni ponedeljek
2	<b>TOR</b>	
3	<b>SRE</b>	
4	<b>ČET</b>	
5	<b>PET</b>	
6	<b>SOB</b>	
7	<b>NED</b>	
8	<b>PON</b>	
9	<b>TOR</b>	
10	<b>SRE</b>	
11	<b>ČET</b>	
12	<b>PET</b>	
13	<b>SOB</b>	
14	<b>NED</b>	
15	<b>PON</b>	
16	<b>TOR</b>	
17	<b>SRE</b>	
18	<b>ČET</b>	
19	<b>PET</b>	
20	<b>SOB</b>	
21	<b>NED</b>	
22	<b>PON</b>	
23	<b>TOR</b>	
24	<b>SRE</b>	
25	<b>ČET</b>	
26	<b>PET</b>	
27	<b>SOB</b>	dan upora proti okupatorju
28	<b>NED</b>	
29	<b>PON</b>	prvomajske počitnice
30	<b>TOR</b>	prvomajske počitnice

## MAJ

1	<b>SRE</b>	praznik dela
2	<b>ČET</b>	praznik dela
3	<b>PET</b>	pouka prost dan
4	<b>SOB</b>	
5	<b>NED</b>	
6	<b>PON</b>	
7	<b>TOR</b>	
8	<b>SRE</b>	
9	<b>ČET</b>	
10	<b>PET</b>	
11	<b>SOB</b>	
12	<b>NED</b>	
13	<b>PON</b>	
14	<b>TOR</b>	
15	<b>SRE</b>	
16	<b>ČET</b>	
17	<b>PET</b>	
18	<b>SOB</b>	
19	<b>NED</b>	binkoštna nedelja
20	<b>PON</b>	
21	<b>TOR</b>	
22	<b>SRE</b>	
23	<b>ČET</b>	
24	<b>PET</b>	
25	<b>SOB</b>	
26	<b>NED</b>	
27	<b>PON</b>	
28	<b>TOR</b>	
29	<b>SRE</b>	
30	<b>ČET</b>	
31	<b>PET</b>	

## JUNIJ

1	<b>SOB</b>	
2	<b>NED</b>	
3	<b>PON</b>	
4	<b>TOR</b>	
5	<b>SRE</b>	
6	<b>ČET</b>	
7	<b>PET</b>	
8	<b>SOB</b>	dan Primoža Trubarja
9	<b>NED</b>	
10	<b>PON</b>	
11	<b>TOR</b>	
12	<b>SRE</b>	
13	<b>ČET</b>	
14	<b>PET</b>	zaključek drugega ocenjevalnega obdobja za 9. razred
15	<b>SOB</b>	
16	<b>NED</b>	
17	<b>PON</b>	
18	<b>TOR</b>	
19	<b>SRE</b>	
20	<b>ČET</b>	
21	<b>PET</b>	
22	<b>SOB</b>	
23	<b>NED</b>	
24	<b>PON</b>	zaključek drugega ocenjevalnega obdobja za 1. do 8. razred
25	<b>TOR</b>	dan državnosti
26	<b>SRE</b>	poletne počitnice
27	<b>ČET</b>	poletne počitnice
28	<b>PET</b>	poletne počitnice
29	<b>SOB</b>	poletne počitnice
30	<b>NED</b>	poletne počitnice

## KULTURNI DNEVI /TEHNIŠKI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

## KULTURNI DNEVI / TEHNIŠKI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

**NARAVOSLOVNI DNEVI / ŠPORTNI DNEVI**

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>

## NARAVOSLOVNI DNEVI / ŠPORTNI DNEVI

<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>
<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>	<p>Kam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Odhod/prihod: _____</p> <p>Potrebujem: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Podpis staršev:</p>







**ZABELEŽKE / SPOROČILA / OBVESTILA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA**

Osnovna šola Nove Jarše opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, za katerega je ustanovljena. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Sedež zavoda je na Clevelandski ulici 11, v Ljubljani.

## **USTANOVITELJ**

Osnovno šolo Nove Jarše je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

## **UPRAVLJANJE ZAVODA**

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ Nove Jarše. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki šole in predstavniki staršev.

## **STROKOVNI ORGANI ZAVODA**

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## **ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

**AMERIŠKA ULICA:** 1, 3

**BEBLERJEV TRG:** 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14;

**BRATISLAVSKA CESTA:** 5, 7, 8, 9, 12;

**CESTA NA OBRRIJE:** 5,25, 31;

**CESTA V HRASTJE:** 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 4D, 5, 8, 10, 12, 14;

**CESTA V ŠMARTNO:** 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 7, 7A, 7B, 7C, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14A, 15, 17, 19, 19A, 20, 21, 23A, 23C, 23D, 25, 25A, 27, 29, 31, 32, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 38, 39, 40, 41, 41A, 43, 45, 47, 47A, 47B, 47C, 47D, 49, 49A, 49B, 49C, 49D, 49E, 49F, 50, 51, 51A, 51B, 53;

**CLEVELANDSKA ULICA:** 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 21, 21A, 23, 25, 27, 29, 43, 45, 47, 49;

**JARŠE:** 2, 3, 3A, 3C, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 18A, 19, 19A, 20, 21, 22, 24, 26A, 26B, 28, 28A, 30, 34, 34A, 36, 36A, 38, 40, 42, 44, 48, 50;

**KOPNA POT:** 1, 1A, 1C, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 10;

**KOVAČEVA ULICA:** 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 8B, 8C,8D, 8E, 9, 10, 11, 14, 14A, 15, 15A, 16, 17, 17A, 20, 22, 26, 30, 35;

**KVEDROVA CESTA:** 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32, 36;

**LATINSKI TRG:** 4, 5;

**LESKOŠKOVA CESTA:** 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9D, 9E, 10, 11, 11A, 12, 14;

**LETALIŠKA CESTA:**7, 9A, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 24, 25, 26, 27,

27A, 29, 29A, 29B, 29C, 30, 32, 32A, 32B, 32J, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 33F, 33M, 34, 35, 38, 38A;

**MARINCLJEVA ULICA:** 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 15, 17;

**OBRIJE:** : 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 4A, 5, 5A, 5B, 7,7A, 7B, 8, 9, 10, 10A, 10B, 11, 11A, 13, 13A, 15, 15A, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 23B, 25, 25A, 27, 29A, 31, 33, 35;

**ŠMARTINSKA CESTA:** 149, 150, 151, 152, 152G, 152R, 153, 154, 158, 174, 176, 178, 180, 180A, 180B, 180D, 182, 184, 184A, 184B, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 196A, 197, 198, 199, 199A, 203, 205, 209, 209A, 211, 211B, 213, 215, 217;

**ULICA GRADNIKOVE BRIGADE:** 4, 6, 8, 10, 11;

**ULICA HERMANA POTOČNIKA:** 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41;

**ZABRETOVA ULICA:** 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 3A, 4, 5, 5A, 5B, 6, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 10F, 12, 12B, 12C, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 15Č, 15D, 15E, 15F, 15G, 15I, 15J, 15K, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 30, 36.

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE NOVE JARŠE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Nosilec avtorskih pravic: Osnovna šola Nove Jarše, Clevelandska ulica 11, Ljubljana

Leto izdelave: 2023